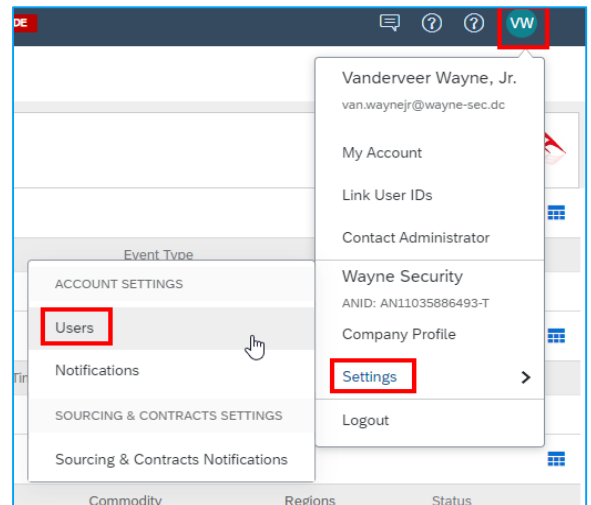


Kurzanleitung Anlegen eines neuen Users im Ariba Netzwerk



Aufruf des Benutzer-Menüs

Loggen Sie sich in Ihren Ariba Netzwerk Account ein.
Klicken Sie auf Ihre Initialen in der rechten oberen Ecke.
Klicken Sie auf „Einstellungen“ und wählen dann „Benutzer“ im erscheinenden Menü aus.

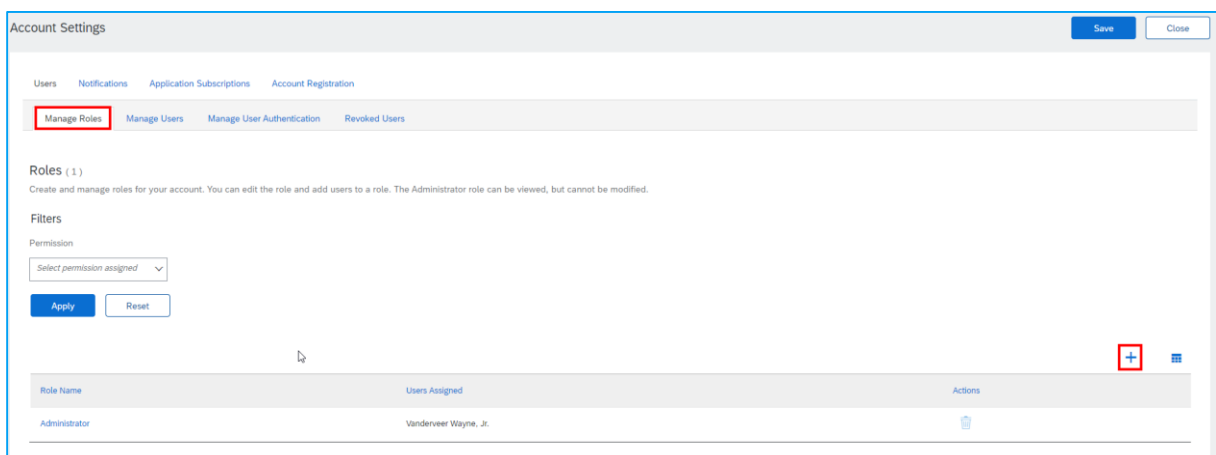


Vergabe der Berechtigungen

Um Sourcing Ereignisse oder Fragebögen zu denen Sie eingeladen wurden zu sehen, ist es nötig die korrekten Berechtigungen für „Ariba Proposals and Questionnaires“ zu haben. Um dies zu überprüfen, nutzen Sie bitte den Tab „Manage Roles“.

Falls Sie zum ersten Mal einen neuen User anlegen, haben Sie wahrscheinlich die Administrator Rolle. Diese kann nur dem Hauptnutzer des Ariba Accounts zugeordnet werden.

Um eine neue Rolle für den zusätzlichen User anzulegen, klicken Sie bitte auf das „+“ auf der rechten Seite



Benennen Sie die Rolle im nächsten Bildschirm und fügen die Berechtigung „Access Proposals and Contracts“. Klicken Sie auf Speichern um Ihre Eintragungen zu sichern.

Create Role

SaveCancel

* Indicates a required field

New Role Information

Name:Proposals and Questionnaires

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Ariba Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

Permission	Description
☐ Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
☐ Company Information	Review and update company profile information
☐ ID Registration Access	Register unique identifiers, like email domains
☒ Access Proposals and Contracts	View your organization's Ariba Sourcing events and Ariba Contract Management contracts, documents, and tasks. This permission grants access to the Proposals and Contracts properties. Individual users must be approved by Ariba Sourcing buyers before they can view or participate in events or contract tasks

Erstellen des neuen Users

Gehen Sie nun zum Tab „Manage Users“ und klicken Sie auf die „+“ Schaltfläche um einen neuen User anzulegen..

Account Settings

SaveClose

UsersNotificationsApplication SubscriptionsAccount Registration

Manage Roles

Manage Users

Manage User Authentication

Revoked Users

Users (1)

Filter

Users (You can only search on one attribute at a time)

Username

Enter username

+

Apply

Reset

Username

Email Address

First Name

Last Name

Ariba Discovery Contact

Role Assigned

Authorization Profiles Assigned

All Access

Actions

van wayne@wayne-sac.dc

skstetfdr@googlemail.com

Vanderveer

Wayne, Jr.

No

SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT: +2

Yes

Tragen Sie die Angaben für den neuen User ein und aktivieren Sie die soeben erstellte Rolle (siehe oben). Bitte beachten Sie, dass der Username dem Format einer E-Mail-Adresse folgen muss, aber keine funktionale E-Mail-Adresse sein muss. Die tatsächliche E-Mail-Adresse, die auch funktional sein muss und an die Nachrichten versendet werden, wird im zweiten Feld gepflegt. Wenn Sie speichern, erhält der neue User automatisch eine Benachrichtigung mit Login Informationen.

Create User

DoneCancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username:*bruce.wayne@wayne-sac.dc ⓘ

Email Address:*skstetfdr@googlemail.com

First Name:*Bruce

Last Name:*Wayne

☐ Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

☐ Limited access ⓘ

CountryUSA 1

Area

Number

Office Phone:

Role Assignment

Name

Description

☒ Proposals and Questionnaires

Bei Fragen besuchen Sie bitte das [SAP Ariba Help Center](#) oder wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei thyssenkrupp.