



# PDF-Rechnungen via E-Mail



## PDF-Rechnungserstellung leicht gemacht

### So geht's:

- Prüfung und Bestätigung der unten genannten Voraussetzungen.
- Angabe der für den E-Mail-Versand verwendeten Absender-Mailadressen (für Whitelisting) an: GSS\_PDF\_Onboarding@thyssenkrupp.com mit Angabe der thyssenkrupp Gesellschaft, an die Rechnungen ausgestellt werden.
- Falls unter der Absender-Mailadresse keine Antworten empfangen werden können (no-reply), benötigen wir zudem eine Kontaktmailadresse für eventuelle Fehlermeldungen.
- Sobald diese Informationen bei uns vorliegen, werden wir die Absender-Mailadressen bei uns im System hinterlegen und Ihnen den möglichen Startzeitpunkt für den PDF-Versand per E-Mail mitteilen.

### Voraussetzungen

- Die E-Mail muss von vorher vereinbarten Absender-Mailadressen gesendet werden (Whitelisting).
- Rechnung im PDF-Format mit maximal 10 MB Dateigröße.
- Eine Rechnung pro E-Mail, keine weiteren Dateianhänge außer dem Rechnungs-PDF (insbesondere keine digitale Signatur).
- Alle zur Rechnung gehörenden Dokumente/Informationen müssen zu einer PDF zusammengefasst sein.



### Kontakt

thyssenkrupp Services GmbH  
Service Line FI

Doris Karlich  
GSS\_PDF\_Onboarding@thyssenkrupp.com

Peter Jakubowski  
GSS\_PDF\_Onboarding@thyssenkrupp.com

Bei Rückfragen oder Problemen  
stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!