

thyssenkrupp Academy

# Programm- katalog

2024 – 2025



thyssenkrupp



Wir inspirieren Menschen, den Mut, die Fähigkeiten  
und das Mindset zu entwickeln, neue Wege zu gehen.



thyssenkrupp Academy – Ihr Partner für  
**Lernen und Transformation**

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| thyssenkrupp Academy – Gemeinsam Zukunft gestalten                                    | 6  |
| Unser Angebot für Sie                                                                 | 7  |
| Ihre Ansprechpartner                                                                  | 9  |
| Ihr Wegweiser zum Programm                                                            | 10 |
| Hot Topics                                                                            | 11 |
| Leadership Curriculum A/L1-L3                                                         | 12 |
| Themenwelten für alle Mitarbeitende und alle Führungskräfte auf non-graded Positionen | 14 |

### Führung

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Discovering Leadership Essentials | 15 |
| Forming Leadership Mindset        | 16 |
| Focus 5 Leadership Practices      | 17 |
| Führen ohne Vorgesetztenfunktion  | 18 |
| Gesund Führen                     | 19 |
| What the hell are OKRs?           | 20 |

### Agile & New Work

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Neue Denkmuster – Was zur Hölle ist agile? | 21 |
| E-Learnings                                | 22 |

### Change Management

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Change Management und agile Methoden | 23 |
|--------------------------------------|----|

### IT & Anwendungsmanagement

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Microsoft Office Programme   | 24 |
| Microsoft Office E-Learnings | 25 |

### Kommunikation

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Starke Worte!                                          | 26 |
| Durchsetzung meets Diplomatie                          | 27 |
| Auf den Punkt: Stark argumentieren, besser überzeugen! | 28 |

### Künstliche Intelligenz

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Von Null auf KI                              | 29 |
| Künstliche Intelligenz (KI) bei thyssenkrupp | 30 |

### Operational Excellence

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Die verschiedenen Rollen in Verbesserungsprojekten               | 31 |
| Verbesserungsprojekte als Führungskraft erfolgreich verantworten | 32 |
| Der erste Schritt zur Prozessverbesserung                        | 33 |
| Verbesserungsprojekte erfolgreich unterstützen                   | 34 |
| Verbesserungsprojekte erfolgreich durchführen                    | 35 |
| Lean Six Sigma Agile4Belts Training                              | 36 |

### Persönliche Wirksamkeit

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Work Smarter, Not Harder                     | 37 |
| Zeitmanagement in einer hybriden Arbeitswelt | 38 |
| Überzeugen mit Persönlichkeit                | 39 |
| Präsenz durch Stimme und Körper              | 40 |

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Erfolgreich Präsentieren                    | 41 |
| Erfolgreiches Auftreten vor Gruppen         | 42 |
| Schnellessetechniken und Gedächtnistraining | 43 |
| Souveränität und Mut                        | 44 |
| Female Empowerment – Speak up and shine!    | 45 |

### Projektmanagement

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Project Management Fundamentals                      | 46 |
| Project Management Fundamentals für den Anlagenbau   | 47 |
| Project Management Advanced                          | 48 |
| EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau       | 49 |
| Leading Project Teams                                | 50 |
| Beyond the Limits 2.0                                | 51 |
| Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten | 52 |
| Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau          | 53 |
| GetReady for SCRUM Master                            | 54 |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Angebote Projektmanagement für Anlagenbau | 55 |
|-------------------------------------------|----|

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Führen Sie Ihre gewünschte Veranstaltung inhouse durch | 56 |
|--------------------------------------------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| E-Learnings | 57 |
|-------------|----|

## Resilienz

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Der gute Umgang mit sich selbst | 58 |
|---------------------------------|----|

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Leistungsstark durch Konzentration und Resilienz | 59 |
|--------------------------------------------------|----|

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Mit Resilienz herausfordernde Situationen gelassen meistern | 60 |
|-------------------------------------------------------------|----|

## Strategie

|              |    |
|--------------|----|
| BWL Bootcamp | 61 |
|--------------|----|

## Verhandlungsmanagement

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung | 62 |
|----------------------------------------------|----|

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Verhandlungsführung für Fortgeschrittene | 63 |
|------------------------------------------|----|

## Zusammenarbeit

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Erfolgsfaktor Moderation | 64 |
|--------------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| #1 MS Teams | 65 |
|-------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| #2 MS Teams | 66 |
|-------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Konflikte! Packen wir es an! | 67 |
|------------------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| E-Learnings | 68 |
|-------------|----|

## Digital Learning Services

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Unterstützung bei digitalen Projekten erhalten | 70 |
|------------------------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Digitale Lernbibliothek | 71 |
|-------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| E-Learning Angebote | 72 |
|---------------------|----|

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Übersicht über alle E-Learning Angebote | 73 |
|-----------------------------------------|----|

|                 |    |
|-----------------|----|
| Externe Partner | 74 |
|-----------------|----|

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Kooperationen mit externen Schulungsanbietern | 75 |
|-----------------------------------------------|----|

# thyssenkrupp Academy – Gemeinsam Zukunft gestalten

Mehr denn je lag im letzten Geschäftsjahr der Fokus auf der Steigerung unserer Performance. Das galt für den thyssenkrupp Konzern insgesamt, für jede Geschäftseinheit und in der Konsequenz auch für jeden einzelnen von uns. Die Frage, wie wir noch performanter werden können, wird uns auch in diesem Jahr weiter begleiten.

Eine Schlüsselrolle in dieser Transformation spielen dabei die Faktoren individuelle sowie organisationale Weiterentwicklung.

Maßgeblich sind die Themen strategische Klarheit und KPI-basierte Steuerung, Zusammenarbeit auf Basis agiler Methoden, empowernde Führungspraktiken, Kundenzentrierung, kontinuierliche Verbesserung und organisationale Flexibilität.

Das spiegelt sich auch in unseren neu erarbeiteten Angeboten für dieses Geschäftsjahr wider.

Denn als der Partner für Lernen und Transformationen ist es unser Ziel, jeden von Ihnen individuell und uns alle gemeinsam auf dieser Reise zu begleiten und den bestmöglichen Erfolg für thyssenkrupp zu schaffen.

In unseren Angeboten vermitteln wir Ihnen in unterschiedlichsten Formaten Werkzeuge, um Ihren Arbeits- und Führungsalltag noch performanter zu gestalten. Wir bieten Ihnen sichere Räume, um zu reflektieren, zu experimentieren, zu hinterfragen und neue Erkenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben.

Als Academy halten wir viele Angebote für Sie bereit, die sich zusätzlich zu den bekannten Themenwelten wie Agile, Change, Kommunikation und Projektmanagement auch mit Resilienz, Künstlicher Intelligenz und einem ausgeweiteten Angebot rund um Lean Six Sigma und MS Office beschäftigen.

Wir haben außerdem einen Fokus daraufgelegt, kürzere und günstigere Trainings für Sie anbieten zu können, die Ihnen schnelle Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag bieten.

Entdecken Sie unser vielfältiges Angebot und gestalten Sie Ihre persönliche Lernreise auch in diesem Geschäftsjahr wieder mit uns als Ihrem Partner für Lernen und Transformation!

Lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft von thyssenkrupp gestalten.



Dr. Janin Schwartau

Head of  
thyssenkrupp Academy

# Unser Angebot für Sie

## Leadership Curriculum A/L1-L3 und alle Führungskräfte auf non-graded-Positionen

Unser Leadership Curriculum befähigt in den Bereichen Individual- und Business-Leadership unsere Führungskräfte aktuelle strategische und operative Herausforderungen zu meistern und sich und den thyssenkrupp Konzern stetig weiterzuentwickeln.

Zu diesem Zweck arbeitet die thyssenkrupp Academy mit anerkannten externen Expertinnen und Experten wie Wissenschaftler:innen, Berater:innen, Coaches und Moderator:innen zusammen, um aktuelles Know-how und anwendbare Erkenntnisse zu vermitteln und für einen nachhaltigen Transfer in den Arbeitskontext zu sorgen. Praxisnahe Lernformate garantieren Ihnen als Führungskraft einen Mehrwert: persönliche Lernerfahrungen, praktische Ergebnisse und ein starkes thyssenkrupp Netzwerk. All dies in überzeugenden Präsenzprogrammen, inspirierenden virtuellen Formaten und exklusiven Lern-Expeditionen.

## Leadership Curriculum unterhalb der Ebene L3

Das Leadership Curriculum für das mittlere Management richtet sich an alle Führungskräfte, schwerpunktmäßig unterhalb der Ebene L3. Mit drei aufeinander abgestimmten Programmen ermöglicht Ihnen das Angebot eine systematische Entwicklung entlang ihrer individuellen Herausforderungen und Führungserfahrungen.

Alle Programme sind im deutschsprachigen und internationalen Raum im offenen Angebot buchbar.

## Curriculum für alle Mitarbeitende

Das Curriculum für alle Mitarbeitende bietet ein breites Angebotsspektrum für Ihre individuelle Entwicklung. All diese Lernangebote orientieren sich an dem thyssenkrupp Kompetenzmodell für alle Mitarbeitende bis zur Ebene L3.

Die Angebote sind praxisorientiert und helfen Ihnen konkret, die täglichen Herausforderungen bei thyssenkrupp besser zu meistern. Unsere Portfolios zu den verschiedenen Themenbereichen wie beispielsweise Agile & New Work, Persönliche Wirksamkeit, Zusammenarbeit und Kommunikation geben Ihnen dabei Orientierung. Egal für welches Angebot Sie sich entscheiden – Sie erhalten Wissen mit einem direkten Mehrwert für Ihre Tätigkeit bei thyssenkrupp.

Wir führen ausgewählte Programme auch maßgeschneidert und direkt bei Ihnen oder in Ihrer Nähe durch. Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot für Ihren Standort.

## Projektmanagement Curriculum für den Anlagenbau

**tk Uhde, tk Polysius, tk Marine Systems und tk Automotive Body Solutions**

Der Projektmanagement Campus bietet Lernprogramme und Vernetzungsmöglichkeiten für Projektmanager:innen und verwandte Rollen und Funktionen. Mit dem Projektmanagement Curriculum unterstützt er die Zielgruppe bei der persönlichen Entwicklung von Projektmanagementfähigkeiten und -kompetenzen. Durch unsere Expertinnen und Experten im Thema Projektmanagement werden zusätzlich ganze Organisationen bei der Transformation zu einem reiferen Projektmanagement-Leistungsniveau begleitet. Der Projektmanagement Campus bietet seine Unterstützung sowohl in Präsenzangeboten als auch in vielfältigen virtuellen Formaten an und erreicht so die globale Projektmanagement Community der gesamten Business Units.

## Digital Learning Services

Neben den angebotenen Programmen unterstützen wir Sie auch bei der Realisierung Ihrer eigenen Digitalisierung. Basierend auf drei verschiedenen Servicepaketen bieten wir Ihnen eine kurz-, mittel- oder langfristige Begleitung in sechs verschiedenen Bereichen, u.a. der ganzheitlichen Beratung zur Digitalisierung Ihrer (Lern-) Aktivitäten, der Produktion von Lerninhalten, der virtuellen Zusammenarbeit oder auch der Auswahl und Nutzung der entsprechenden Tools & Technologien.

## Digitale Lernbibliothek für selbstgesteuertes Lernen

thyssenkrupps Digitale Lernbibliothek stellt ein breites Angebot an standardisierten digitalen Lerninhalten zur Verfügung, um aktuelle Lernbedarfe zu decken – und das mit größtmöglicher Flexibilität! In der Digitalen Lernbibliothek können Sie über 3.500 Angebote in bis zu 17 Sprachen entdecken, von E-Learnings über Videos bis zu Unterlagen und Dokumenten zum Selbstlernen. Die Digitale Lernbibliothek hilft Ihnen, akute Lernbedarfe zu decken und unterstützt Sie ganz konkret bei Ihren täglichen Herausforderungen im Arbeitsalltag.

## Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

Sollten Sie im thyssenkrupp Academy Programm nicht fündig werden, können Sie gern auf das Angebot ausgewählter Partner zurückgreifen. Hierzu haben wir für Sie Konzernrahmenverträge mit Schulungsanbietern abgeschlossen, die Ihnen vergünstigte Konditionen garantieren. Die Anmeldung zu den externen Angeboten erfolgt individuell direkt bei dem jeweiligen Anbieter.

# Ihre Ansprechpartner

Um Sie und Ihr Segment oder Ihre Business Unit noch besser bei Ihren strategischen Herausforderungen unterstützen zu können, finden Sie hier Ihren persönlichen Ansprechpartner der thyssenkrupp Academy. Ihr Ansprechpartner steht Ihnen für alle Belange rund um die Themen Lernstrategie, Transformationsbegleitung und -unterstützung, Client Solutions und Produktportfolio gerne beratend zur Seite. So können Sie sicher sein, dass Ihre Bedarfe, Ideen, Anregungen, Fragen und Themen gut bei uns platziert sind. Ihr persönlicher Ansprechpartner freut sich auf den Austausch mit Ihnen!

Für alle Fragen zu den Inhalten und Konzepten der einzelnen Programme sowie zu allen organisatorischen Details finden Sie die jeweils zuständigen Ansprechpartner direkt auf den folgenden Programmseiten.



## Materials Services

Burcin Ugurlu  
+49 172 2398595  
burcin.ugurlu@thyssenkrupp.com



## Rothe Erde

Torsten Fröhlke  
+49 152 01403620  
torsten.froehlke@thyssenkrupp.com



## Automotive Technology

Sebastian Scheibner  
+49 172 2714192  
sebastian.scheibner@thyssenkrupp.com



## Steel Europe

André Pohlkamp  
+49 173 2608740  
andre.pohlkamp@thyssenkrupp.com



## tk Uhde, tk Polysius und tk Marine Systems

Michael Manß  
+49 174 1808553  
michael.manss@thyssenkrupp.com



## Corporate und Forged Technologies

David Maus  
+49 173 2792313  
david.maus@thyssenkrupp.com

# Ihr Wegweiser zum Programm

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über die thyssenkrupp Lernplattform we.learn. Hier können Sie sich eigenständig – via Self-Service – für unsere Lernangebote registrieren. Auf jeder Programmseite in diesem Katalog ist ein Direktlink zur entsprechenden Programmseite auf we.learn hinterlegt. Auf we.learn erhalten Sie mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten der jeweiligen Programme.

Ihre Registrierung über we.learn ist verbindlich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie vor Ihrer Registrierung über we.learn Ihren lokalen Genehmigungsprozess berücksichtigt und eingehalten haben. Bei Fragen oder Unsicherheiten hilft Ihnen gerne Ihre lokale Personalabteilung weiter.

## Programmgebühren

Die Programmgebühren entnehmen Sie bitte den entsprechenden Programmseiten auf we.learn. Die Rechnungsstellung erfolgt über die thyssenkrupp Academy GmbH. Nach Abschluss eines Programms geht dem Unternehmen, welches in Ihrem persönlichen Profil hinterlegt ist, automatisch eine Rechnung in Höhe der Programmgebühr zu.

## Übernachungskosten

Bitte beachten Sie, dass die Übernachtungskosten nicht in den Programmgebühren enthalten sind. Je nach Veranstaltungsort informieren wir Sie rechtzeitig über anfallende Kosten und den jeweiligen Reservierungsprozess.

## Stornierungsbedingungen

Eine kostenfreie Stornierung Ihrer Teilnahme ist bis vier Wochen vor dem jeweiligen Programmstart möglich. Sollten Sie Ihre Teilnahme stornieren müssen, denken Sie bitte auch an die Stornierung Ihrer Zimmerreservierung und bitte beachten Sie dabei die ggf. abweichenden Stornierungsfristen für Zimmerbuchungen. Für alle Programme ist eine Mindestanzahl an Teilnehmenden erforderlich. Bei Nichterreichen dieser Mindestanzahl behalten wir uns vor, die von Ihnen gebuchte Veranstaltung kurzfristig abzusagen.

# Hot Topics



Mit unseren Hot Topics bieten wir Ihnen eine Orientierung zu brandaktuellen Themen innerhalb unseres Programmangebots. Unser Ziel ist es, Ihnen einen einfachen Überblick über ausgewählte Angebote zu geben, um die richtige Unterstützung für die aktuellen Herausforderungen unseres Konzerns zu finden.



Entdecken Sie unsere aktuellen Hot Topics auf unserer Webseite



# Leadership Curriculum

## A/L1-L3



„Was wir von unseren Führungskräften und ihren Organisationen brauchen: Eine andere Art und Weise, wie wir arbeiten, kollaborieren, Innovationen voran treiben und führen.“ Ilse Henne, Mitglied des Vorstandes.

Unsere Führungskräfte und ihre Organisationen haben in den letzten Monaten eine beeindruckende Anzahl von Maßnahmen identifiziert, die uns helfen werden, unsere ehrgeizigen Leistungsziele zu erreichen. Um Sie bei der Umsetzung dieser Maßnahmen bestmöglich zu unterstützen, werden Ihnen in Kürze verschiedene Angebote zur Verfügung stellen. Weiterhin bieten wir Ihnen ein fokussiertes Leadership-Curriculum für Ihre persönlichen Führungsherausforderungen an, welches Ihnen unter anderem exklusive Einblicke in das faszinierende Feld der künstlichen Intelligenz gibt.



Entdecken Sie unsere aktuellen Angebote auf unserer Website

# Themenwelten für alle Mitarbeitende und alle Führungskräfte auf non-graded Positionen



# Themenwelten

Führung

Agile & New Work

Change Management

IT- & Anwendungsmanagement

Kommunikation

Künstliche Intelligenz

Operational Excellence

Persönliche Wirksamkeit

Projektmanagement

Resilienz

Strategie

Verhandlungsmanagement

Zusammenarbeit

# Discovering Leadership Essentials

## Grundlagen der Führung entdecken und anwenden

### Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die neu in einer Führungsposition sind oder vor der Übernahme der ersten Führungsaufgabe stehen. Darüber hinaus richtet sich dieses Programm an Führungskräfte, die ihre ersten Führungserfahrungen reflektieren und eine strukturierte Grundqualifikation erwerben möchten.

### Was Sie lernen

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über Grundlagenthemen der Führung. Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und praktische Werkzeuge für professionelle Führungsarbeit kennen. Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und verstehen die Erwartungen, die an diese Rolle gestellt werden. Sie werden in der Lage sein, verschiedene Handlungsoptionen als Führungskraft gezielt einzusetzen und damit typische Führungssituationen zu meistern. Darüber hinaus lernen Sie Teams zielgerichtet zu führen und eine gute Zusammenarbeit im Team zu etablieren.

### Wie Sie lernen

Gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden bereiten Sie sich auf die Anforderungen vor, die eine Führungsrolle an Ihre Person, Ihre Werte und Ihr Verhalten stellt. Dazu üben Sie praktische Vorgehensweisen ein, mit denen Sie diesen Herausforderungen sicher und selbstbewusst begegnen können. Die Teilnahme setzt die Bereitschaft voraus, sich intensiv auf das Programm vorzubereiten. Unter anderem nehmen Sie dazu vor dem Präsenzprogramm eine strukturierte Selbsteinschätzung vor und führen ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft. Nach dem Besuch des Programms organisieren Sie in Eigenverantwortung eine Transferphase, um das Gelernte zu erproben und zu vertiefen und reflektieren das erneut gemeinsam mit Ihrer Führungskraft.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- verstehen, was gute Führung ausmacht
- Ihr eigenes Führungsverständnis reflektieren und die Veränderungen, die eine Führungsrolle mit sich bringt bewusst gestalten
- Teams Orientierung geben und Motivation sicherstellen, insbesondere auch in virtuellen/hybriden Teams
- Kooperationsbereitschaft fördern
- über hilfreiche Werkzeuge und Methoden der Mitarbeitenden-Kommunikation verfügen: Führen über Ziele, Feedback, Delegation
- Mitarbeitende entwickeln, Kompetenzerwerb fördern

 3 Tage

 Präsenzveranstaltung

oder

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



# Forming Leadership Mindset

## Führungsverhalten reflektieren und Führungspersönlichkeit stärken

### Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die bereits über Führungserfahrung verfügen und sich in ihrer bestehenden Rolle weiterentwickeln möchten oder sich auf eine größere Führungsaufgabe vorbereiten. Idealerweise haben Sie bereits vorher an unserem Programm Discovering Leadership Essentials teilgenommen.

### Was Sie lernen

Das Programm bietet Ihnen eine Plattform für eine intensive Selbstreflexion im Hinblick auf Herausforderungen, die den typischen Führungsalltag bestimmen. Sie werden in der Veranstaltung mit den anderen Teilnehmenden an der Frage arbeiten, wie Sie eine leistungsförderliche Arbeitsumgebung für Ihr Team schaffen. Sie werden über Ihre persönlichen Werte in der Führung sowie Ihre Herangehensweise und Ihren Stil in Konflikten reflektieren und dabei sicherlich zusätzliche Einsichten gewinnen, mit welchem „Mindset“ Sie noch erfolgreicher mit Konflikten umgehen können. Führen bedeutet zudem heute mehr denn je Führen bei stetiger Veränderung. Daher betrachten wir in diesem Programm zusätzlich auf der einen Seite das Umsetzen von Veränderungen im Team, die von außen gegeben werden. Auf der anderen Seite geht es um Ideen und Impulse, die Sie als verantwortliche Führungskraft eigeninitiativ in Ihren Bereich einbringen möchten. Darüber hinaus diskutieren wir, wie Sie in Zeiten von steigender Dynamik und Komplexität zielgerichtet führen und gleichzeitig Ihre eigene Resilienz stärken können.

### Wie Sie lernen

Nach einer intensiven selbstgesteuerten Vorbereitungsphase entdecken Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden im Programm wie Sie leistungsfähige Teams bilden und eine wertebasierte Leistungskultur gestalten.

Viele praktische Übungen, wertvolle Inputs, Selbstreflexion sowie Erfahrungsaustausch und Diskussion innerhalb der Gruppe stellen eine praxisnahe und nachhaltige Lernerfahrung sicher. Dies wird gefestigt durch die Erfahrungen aus der selbstgesteuerten Transferphase, die in einem gemeinsamen virtuellen Termin miteinander geteilt und diskutiert werden.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Rolle als Führungskraft bewusst ausfüllen
- Ihr persönliches Führungsverständnis im Werterahmen Ihres Unternehmens reflektieren
- Leistung und Leistungsbereitschaft fördern und entwickeln
- Konflikte im Team besser einordnen und proaktiver bearbeiten
- Ihre eigene Konfliktkompetenz kennen und erweitern
- Ihr Team zielgerichtet durch Veränderungsprozesse führen, auch in Zeiten hoher Dynamik und Komplexität
- Ihre Resilienz im Führungsalltag stärken



3 Tage, plus 1,5 Stunden



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung

oder



Virtuelle Veranstaltung



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Focus 5 Leadership Practices

## Mehr Leistung, Motivation, Zufriedenheit und Erfolg durch Focus 5 Führungspraktiken

### Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die sowohl die Leistungsfähigkeit, Flexibilität als auch die Zufriedenheit und Motivation ihrer Teams stärken möchten.

### Was Sie lernen

Die Focus 5 Performance Enablers definieren Verhaltens- und Denkweisen sowie konkrete Methoden und Werkzeuge, die den Rahmen für nachhaltig zukunftsfähige Teams und Organisationen setzen. Im Fokus stehen die Themen strategische Klarheit und KPI-basierte Steuerung, Zusammenarbeit auf Basis agiler Methoden, empowernde Führungspraktiken, Kundenzentrierung, kontinuierliche Verbesserung und organisationale Flexibilität. Dieses Programm gibt Ihnen einen Einblick in diese relevanten Führungspraktiken und hilft Ihnen, diese in Ihren Führungsalltag zu integrieren und gemeinsam mit Ihrem Team mit Leben zu füllen. Im Ergebnis steigern Sie sowohl die Performance Ihres Teams als auch die Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.

### Wie Sie lernen

Die Teilnahme an diesem Programm setzt die Bereitschaft voraus, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren, bisherige Muster und Denkweisen zu hinterfragen und gegebenenfalls zu durchbrechen, eigene Grenzen zu verschieben und neue Ansätze für sich zu entdecken. Während des gesamten Programms haben Sie die Möglichkeit, die gelernten Inhalte auf Ihren eigenen Arbeitsbereich zu übertragen, um direktes Feedback sowie weitere Umsetzungshilfen zu erhalten. Sie erwarten neben vielen Impulsen und Denkanstößen ein intensiver Austausch sowie Übungen mit anderen Teilnehmenden in selbstorganisierten Kleingruppen.

### Ihre Vorteile

- Sie wissen, wie Sie für Ihr Team strategische Klarheit schaffen und den Rahmen setzen, um Ihre Strategie konsequent zum Erfolg zu führen
- Sie steigern die Leistungsfähigkeit sowie die Leistungsbereitschaft Ihres Teams
- Sie gestalten ein attraktives Zukunftsbild und haben eine konkrete Idee, wie Sie dieses umsetzen
- Sie kreieren organisationale Flexibilität innerhalb Ihres Teams, sodass sich dieses kontinuierlich an veränderte Anforderungen anpassen kann
- Sie inspirieren und motivieren Ihre Mitarbeitenden
- Sie gestalten ein Umfeld, in dem Ihr Team und Sie täglich besser als am Vortag sein werden



3 Tage, plus virtuelle Elemente



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung

oder



Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

## Zusammenarbeit gestalten, Themen und Projekte treiben

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit Themen treiben oder Projekte bearbeiten und somit vor der Herausforderung stehen, ihre Kolleginnen und Kollegen ohne Weisungsbefugnis zu überzeugen, zu motivieren und eine konstruktive Zusammenarbeit im Team zu fördern.

### Was Sie lernen

Das Programm behandelt die Herausforderungen, vor denen Teams in der heutigen Zeit stehen: Wie können Sie der Komplexität der heutigen Arbeitswelt, Ihrer Rolle und Ihrer Aufgabe Herr werden? Wie können Sie Ihre Teammitglieder und Kolleginnen und Kollegen überzeugen, mit Ihnen motiviert an die Arbeit zu gehen? Wie können Sie Klarheit bezüglich der Team-Ziele und der gewünschten Ergebnisse erreichen und alle mitnehmen? Wodurch können Sie dazu beitragen, eine wertschätzende und konstruktive Teamkultur zu etablieren? Diesen und noch weiteren Fragen gehen wir in diesem Programm auf den Grund. Sie reflektieren die Herausforderungen der Führung ohne Weisungsbefugnis und erfahren, wie Sie ihnen begegnen. Sie verstehen, welchen Einfluss Sie auf eine vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit haben und wie Sie eine wertschätzende und konstruktive Teamkultur etablieren können. Sie entdecken wichtige Führungsinstrumente, beleuchten die Grundlagen agiler Zusammenarbeit und lernen die für das jeweilige Projektziel passende Teamstruktur zu etablieren.

### Wie Sie lernen

Wir besprechen Ansätze, die Sie dazu bringen werden, bisherige Strukturen zu überdenken und gegebenenfalls Neues auszuprobieren. Dabei streifen wir klassische Führungsthemen wie Motivation und Überzeugungskraft und geben Tipps zur Gestaltung von Teamkultur und (agiler) Zusammenarbeit. Das Programm beinhaltet eine intensive selbstgesteuerte Vorbereitungsphase, den Workshop sowie eine Transferphase inklusive einer virtuellen Lerneinheit.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- auf die Herausforderungen Ihrer Rolle und der heutigen Zeit vorbereitet sein
- Möglichkeiten der Beeinflussung trotz fehlender Weisungsbefugnis kennen
- Kolleginnen und Kollegen sowie Teammitglieder überzeugen und motivieren
- Kooperationsbereitschaft und Zusammenarbeit aktiv fördern
- mit Saboteuren sowie unterschiedlichen Interessen und Zielen lösungsorientiert umgehen
- Konfliktsituationen konstruktiv bearbeiten
- die Teamkultur aktiv gestalten
- eine gute Fehler- und Feedbackkultur etablieren

 2 Tage, plus 1,5 Stunden virtueller Wrap-up

 Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung

oder

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Gesund Führen

## Das Zusammenspiel von Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit



Inhalt  
David Maus



Organisation  
Olivia Eberwein



### Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte, die für sich selbst und auch für ihre Rolle als Führungskraft Inhalte und Methoden erlernen möchten, um das Zusammenspiel von Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit noch besser verstehen und nutzen zu können.

### Was Sie lernen

Das Programm soll für Sie zum einen das Bewusstsein für die eigene Gesundheit, Ihre Zufriedenheit und Ihre Leistungsfähigkeit schaffen und Ihnen hierbei Ansätze, Tipps und Tricks bieten, die Sie persönlich weiterbringen. Zum anderen wird Ihr Einfluss als Führungskraft auf die Gesundheit, die Zufriedenheit und in der Konsequenz die Leistungsfähigkeit der Mitarbeitenden besprochen und reflektiert. Themen, die hierin eine Rolle spielen werden sind beispielsweise der Umgang mit Druck oder Stress und Ihre Rolle als Vorbild.

### Wie Sie lernen

Sie lernen vielfältige Methoden kennen, mit denen Sie sowohl für sich selbst als auch für Ihre Mitarbeitenden Schritte hin zu besserer Gesundheit, höherer Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit unternehmen können. Sie werden Inhalte und Instrumente präsentiert bekommen, werden in Gruppenarbeiten Ihre eigene Ausgangssituation besprechen und Rückmeldung erhalten und werden in Übungen mögliche Erweiterungen Ihres Führungsverhaltens ausprobieren können.

Das Programm beinhaltet einen 2-tägigen Präsenzworkshop sowie eine kurze nachgelagerte virtuelle Lerneinheit.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- erkennen wie groß der Zusammenhang zwischen Gesundheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit ist
- für sich selbst Inhalte und Instrumente erlernen, die Sie selbst unterstützen
- Ansätze und Methoden kennenlernen, die Ihnen für Ihre Rolle Führungskraft neue Möglichkeiten hin zu besserer Gesundheit, höherer Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit ermöglicht



2 Tage, plus 2 Stunden virtueller Wrap-up



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# What the hell are OKRs?

## Wer sollte teilnehmen

Dieses Programm richtet sich an Führungskräfte, die einen Einblick in die agile Steuerung von Verantwortungsbereichen mittels Objectives and Key Results (OKRs) erhalten möchten.

## Was Sie lernen

Diese Impuls Session gibt Ihnen Einblicke, warum das OKR-Konzept im Kontext zunehmend dynamischerer und komplexerer Arbeitsumgebungen hilfreich ist. Es wird erläutert, wo der OKR-Ansatz sinnvoll ist (und wo nicht) und Sie erhalten Impulse und Hilfestellungen zum Einstieg in OKRs:

- Wie definiere ich die richtigen Ziele?
- Was sind „Key Results“?
- Wie messe ich OKRs?
- Wie helfen mir OKRs im Alltag?

## Wie Sie lernen

Sie erhalten Impulse und praktische Beispiele und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich mit anderen Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

## Ihre Vorteile

- Sie lernen das OKR Konzept als Führungsinstrument kennen.
- Sie lernen die Grundprinzipien und Philosophie von OKRs als Basis für eine erfolgreiche Einführung von OKRs kennen.
- Sie erhalten Impulse zur Einführung von OKRs in Ihrem Verantwortungsbereich.

 2 Stunden

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Sebastian  
Schreiber



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Neue Denkmuster – Was zur Hölle ist agile?

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mehr über Agilität und agile Ansätze kennen lernen und verstehen möchten, wann man diese Ansätze anwendet und wann nicht.

## Was Sie lernen

In dieser interaktiven Impulssession erhalten Sie Einblicke, warum agile Arbeitsweisen im Kontext von Dynaxity, d.h. zunehmend dynamischeren und komplexeren Arbeitsumgebungen, hilfreich sind. Sie erfahren, wo Agilität sinnvoll ist (und wo nicht). Außerdem werden Sie mit uns in die agilen Projektansätze SCRUM und Kanban eintauchen.

## Wie Sie lernen

Sie erhalten Impulse und praktische Beispiele und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich mit anderen Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

## Ihre Vorteile

Sie lernen

- warum agile Ansätze in der aktuellen Arbeitswelt besonders hilfreich sind
- wann agile Ansätze sinnvoll sind (und wann nicht)
- Ansätze von SCRUM und Kanban kennen

 2 Stunden

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Michael Manß



Organisation  
Daniela Müller



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# E-Learnings

kostenfrei

## Introducing Agility

### Grundlagen und Methoden des agilen Arbeitens

Sie möchten sich einen Überblick über Agilität verschaffen? Treffen Sie Ihre virtuellen thyssenkrupp Kolleginnen und Kollegen Kelly und Tom in diesem E-Learning, um die Bedeutung von Agilität zu verstehen, agile Werte und Prinzipien kennen zu lernen und sie in den Kontext von Projektmanagement und drei der gängigsten agilen Methoden zu stellen.

 ca. 45 Minuten

## Introducing SCRUM

Let's Scrum! Ihre virtuellen thyssenkrupp Kolleginnen und Kollegen Paula, Stefanie und Steve zeigen Ihnen, wie sie an einem Projekt mit Scrum als Methodik arbeiten. Nach Abschluss dieses E-Learnings verfügen Sie über ein grundlegendes Verständnis des Scrum-Frameworks und haben erste Erfahrungen mit der Anwendung von Scrum gesammelt.

 ca. 45 Minuten



# Change Management und agile Methoden

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die in Veränderungsprozessen eingebunden sind und diese konstruktiv und unter Anwendung agiler Prinzipien vorantreiben und unterstützen wollen.

## Was Sie lernen

Kennen Sie das von sich selbst? Sie sind Teil eines Veränderungsprozesses, der zwar notwendig und schon gut geplant ist – und trotzdem klappt die Umsetzung nicht und einige im Team sind bereits im Widerstand. Sie sind damit nicht allein, so verhält es sich in 70% aller Veränderungsprozesse! Ob es sich dabei um die Umsetzung von Neujahrsvorsätzen oder Digitalisierung handelt – Veränderung bedeutet immer Verhaltensänderung und der „Faktor Mensch“ ist in seiner Komplexität nicht immer ausreichend bedacht. In diesem Programm erhalten Sie eine praktische Toolbox, um Veränderungsprozesse pragmatisch zu steuern. Sie beleuchten Ihre eigene Rolle in Veränderungsprozessen sowie die dazugehörige passende innere Haltung. Die Arbeit mit der Change-Toolbox und an der eigenen Haltung folgt Grundprinzipien der agilen Arbeit. So erlangen Sie zusätzlich ein allgemeines Verständnis von agilen Prinzipien und reflektieren deren Anwendungsbereiche auch außerhalb von Change Management.

Bereits während des Programms beginnen Sie, in Kleingruppen konkrete Veränderungsmaßnahmen für reale Veränderungsherausforderungen im Team oder Projekt zu entwickeln und dabei agil zu arbeiten. Sie werden das „Warum“ für Ihre Veränderungsherausforderung klarer definieren und verstehen, wie Sie diese Veränderung positiv formen und beeinflussen können.

## Wie Sie lernen

Dieses Programm hilft Ihnen dabei, den „Faktor Mensch“ besser zu verstehen. Dadurch werden Sie zum einen lernen sich selbst besser zu verstehen, zum anderen werden Sie etwaige Widerstände der anderen Beteiligten einfacher erkennen und dazu beitragen können, diese zu überwinden. Sie üben und testen Methoden aus dem Change Management und dem agilen Arbeiten und führen dieses Wissen in agil organisierten Kleingruppen während der Arbeit an einer realen Veränderungsherausforderung zusammen. Wir arbeiten an realen Fällen – idealerweise bringen Sie Ihr eigenes Change-Projekt mit. So haben Sie die Gelegenheit, die vermittelten Inhalte direkt anzuwenden und für sich konkrete Maßnahmen zu erarbeiten.

## Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- das Verhalten und die Einstellungen von Menschen in Veränderungsprozessen verstehen und positiv beeinflussen
- agile Prinzipien kennen und anwenden sowie die dazugehörige innere Haltung verinnerlichen
- die notwendigen Einstellungs- und Verhaltensänderungen der wichtigsten Beteiligten systematisch betrachten und analysieren
- mit Widerständen in Veränderungsprozessen umgehen und diese überwinden

 2 Tage, plus 4 Stunden virtuelle Elemente

 Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Microsoft Office Programme



Inhalt  
Julia Arnold



Organisation  
Olivia Eberwein



## Excel – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Excel Grundlagentraining richtet sich an alle, die bisher keine oder geringe Vorkenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel haben, aber die ersten Schritte mit und die grundlegenden Funktionen und Werkzeuge von dieser leistungsstarken Software erlernen möchten.

## Excel – Funktionen ausbauen und erweitern

Das Excel Aufbautraining richtet sich an fortgeschrittene Nutzer, welche die Grundlagen von Excel bereits beherrschen oder das Excel Grundlagentraining bereits absolviert haben und ihre Kenntnisse auf das nächste Level anheben wollen.

## PowerPoint – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten von PowerPoint und wie diese im Arbeitsalltag genutzt werden können, ohne dabei in der Tiefe der Möglichkeiten zu versinken.

## PowerPoint @ tk: Ansprechende Folien im Corporate Design erstellen

Dieses Training richtet sich an alle, die im tk Arbeitsalltag Microsoft PowerPoint nutzen und sich mit der Herausforderung konfrontiert sehen, mit einfachen Mitteln und Wegen ansprechende und gut strukturierte PowerPoint Präsentationen im Corporate Design zu erstellen.

## PowerPoint @ tk: Efficient Elements

Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mithilfe von Efficient Elements schnell und effizient Präsentationen und Grafiken im thyssenkrupp Corporate Design erstellen können.

## PowerPoint @ tk: think-cell

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten von think-cell, welches mit seiner einfachen Bedienung überzeugt. Sie lernen, wie Sie mit think-cell aussagekräftige Diagramme erstellen und bekommen unter Berücksichtigung des thyssenkrupp Corporate Designs ein Gefühl für die passende Diagrammauswahl vermittelt.

## PowerBI – Grundlagen entdecken und anwenden

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten von PowerBI und dessen Anwendung im Arbeitsalltag. Sie werden in der Lage sein, erste Dashboards zu kreieren und eine Live-Preview, von zum Beispiel einfachen Datenkombinationen, zu erstellen.



Kontakt  
Olivia Eberwein



# Microsoft Office E-Learnings

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz ihre Microsoft Office Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten, um die vielfältigen Möglichkeiten zu nutzen, den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten.

## Was Sie lernen

Mit den Microsoft Office E-Learnings der KnowHow AG haben wir Ihnen ein Angebot geschaffen, um direkt am Arbeitsplatz und je nach individuellem Bedarf Ihre Anwenderkenntnisse in den verschiedensten Microsoft Office Produkten aufzufrischen und zu erweitern. Wählen Sie das Microsoft Office Produkt aus dem umfangreichen Angebot, mit dem Sie sich tiefer auseinandersetzen möchten. Hinter jedem E-Learning Paket steht eine mehrstündige intensive Anwenderschulung.

## Wie Sie lernen

Diese E-Learnings können Sie entweder systematisch durcharbeiten, um Ihre Kenntnisse zu vertiefen und alle Tipps und Tricks kennenzulernen, die Ihnen die Arbeit mit dem jeweiligen Microsoft Office Produkt erleichtern. Sie können das E-Learning Paket auch als Wissensdatenbank nutzen, um über die übersichtliche Themengestaltung und einfache Einteilung in sinnvoll geschnittene Kapitel punktuell bei Bedarf gezielt in das Thema einzutauchen, das Sie gerade benötigen. So können Sie genau das Anwenderwissen erwerben, das Sie konkret in der jeweiligen Situation unterstützt und das für Ihre tägliche Arbeit besonders relevant ist.

## Ihre Vorteile

E-Learning Zugang:

Die genauen Inhalte der E-Learnings und die jeweilige Kapitelübersicht finden Sie zu jedem Microsoft Office Paket auf we.learn. Die Microsoft Office E-Learnings sind für die Versionen Microsoft Office 2016 und Microsoft Office 365 sowie auf Deutsch und Englisch verfügbar. Entscheiden Sie sich für die von Ihnen gewünschte Version (Microsoft Office 2016 oder Microsoft Office 365) und für das gewünschte Produktpaket. Das entsprechende mehrstündige E-Learning Paket können Sie dann ganz einfach über eine Registrierung auf we.learn abrufen. Ihren Zugang zum E-Learning Paket erhalten Sie sofort nach der erfolgreichen Registrierung. Ihr Zugang ist zeitlich unbegrenzt\* gültig, sodass Sie mit dem jeweiligen E-Learning Paket einen langfristigen Begleiter für Ihren Arbeitsalltag erhalten.

\*Voraussetzung zur zeitlich unbegrenzten Nutzung ist ein gültiger we.learn Zugang.

 20 min

 E-Learning



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Starke Worte!

## Souverän und überzeugend im persönlichen Gespräch

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die ihre rhetorische Kompetenz intensiv und praxisnah optimieren möchten.

### Was Sie lernen

Sie kennen die Grundlagen überzeugender, wertschätzender und empfängerorientierter Kommunikation im persönlichen Gespräch. Sie trainieren Techniken zur Gesprächsführung und -steuerung und schaffen es, auch in schwierigen Situationen Souveränität und Ruhe zu bewahren. Sie können verschiedene Kommunikationstypen unterscheiden und wissen, wie Sie diese typgerecht ansprechen. Darüber hinaus erkennen Sie die Wirkung Ihres eigenen Verhaltens und dessen Wirkung auf andere und stärken Ihre Überzeugungskraft.

### Wie Sie lernen

Praxisnah, intensiv, lebhaft. In diesem Programm lernen Sie Techniken zur Gesprächsführung kennen und schaffen es somit, auch in schwierigen Gesprächssituationen souverän und gelassen zu bleiben. In vielen praktischen Übungen und Gesprächssimulationen erfahren Sie, wie Sie sich auf herausfordernde Gespräche optimal vorbereiten und erhalten ausführliches, ehrliches und konstruktives Feedback zur Verbesserung Ihres Vorgehens. Durch den Abgleich von Selbst- und Fremdbild lernen Sie die eigene Wirkung im Gespräch kennen und wissen, wie Sie Ihr persönliches Auftreten positiv beeinflussen können.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Körpersprachliche Signale richtig interpretieren und authentisch einsetzen
- Power-Vokabular nutzen, Giftschränk-Worte vermeiden
- eine empfängerorientierte Sprache sprechen
- eine wertschätzende Kommunikation durch ICH-Botschaften gestalten
- den eigenen Kommunikationsstil reflektieren und optimieren
- schwierige Zweiergespräche konstruktiv verlaufen lassen
- Fragetechniken als Werkzeug zur Gesprächssteuerung nutzen
- negative Botschaften geschickt vermitteln
- nein sagen können und Klartext reden, ohne andere zu verletzen
- verstehen, warum wir manche Menschen als schwierig empfinden
- Verhaltenspräferenzen und ihre Auswirkungen auf den individuellen Kommunikationsstil identifizieren

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Durchsetzung meets Diplomatie

## Gesprächsführung in schwierigen Situationen

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitenden, die Ihre Souveränität steigern und Überzeugungskraft optimieren wollen.

### Was Sie lernen

Sie können die wichtigsten Argumentationstechniken sicher einsetzen und Ihre Gesprächspartner:innen auch gegen Widerstand von Ihrem Anliegen überzeugen. Sie kennen die entscheidenden Faktoren persönlicher Durchsetzungsfähigkeit. Dadurch sind Sie in der Lage, Gespräche souverän zu lenken und Ihren eigenen Standpunkt durchzusetzen. Sie kennen die Bedeutung von Statusspielen und können Ihr Verhalten situationsgerecht variieren. Sie haben ein Werkzeug in der Hand, mit dem Sie Alltags- und Berufsinteraktionen aus einer völlig neuen Warte betrachten und beeinflussen können. Sie wissen, wie Sie angespannte schwierige Situationen entschärfen, Klartext reden und positive Autorität glaubhaft verkörpern.

### Wie Sie lernen

Wer im Beruf dauerhaft überzeugen will, muss zunächst einmal von sich selbst überzeugt sein. Sie analysieren, welche hinderlichen Überzeugungen Sie bisher davon abhalten, sich durchzusetzen und lernen Strategien, die inneren Saboteure auszuschalten. Sie erhalten Gelegenheit Ihr Argumentationsverhalten zu überprüfen und zu optimieren. Sie trainieren die wichtigsten Argumentationstechniken praxisgerecht und verfeinern Ihr rhetorisches Geschick im Umgang mit Argumentationssituationen. In vielen praktischen Übungen erfahren Sie, wie Sie sich klar und durchsetzungsstark positionieren, argumentativ überzeugen und souverän auf unfaire Angriffe reagieren.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- selbstsicher verbal und nonverbal kommunizieren
- mehr Sicherheit ausstrahlen in unsicheren Situationen
- Ihren inneren Kritiker zähmen
- überzeugend argumentieren (auch bei Angriffen)
- Diskussionen erfolgreich führen und auflösen
- eigene Interessen durchsetzen ohne zu kämpfen
- andere »mit ins Boot« holen
- die eigene Reaktionsgeschwindigkeit erhöhen
- Ihr Verhalten gezielt auf die Anforderungen der jeweiligen Situation anpassen
- Menschen erreichen statt Inhalte zu beweisen
- in schwierigen Situationen schlagfertig reagieren
- sich klar und deutlich positionieren, ohne Beziehungen und Zusammenarbeit nachhaltig zu belasten

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Auf den Punkt: Stark argumentieren, besser überzeugen! 🇩🇪

## Pyramidales Strukturieren

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die in Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, E-Mails und anderen Kommunikationsformen klarer auf den Punkt kommen wollen. Das Programm eignet sich für die Vermittlung und Präsentation von komplexen Themen und Inhalten.

### Was Sie lernen

Sie erlernen das Handwerkszeug für eine fokussierte und ergebnisorientierte Kommunikation auf Basis des pyramidalen Strukturierens. Bei dieser sogenannten pyramidalen Kommunikation steht die Kernbotschaft am Anfang Ihrer verbalen oder schriftlichen Kommunikation, um nachfolgend dann mit den „besten“ Zahlen, Daten und Fakten logisch zusammenhängend erklärt zu werden – ideal für Ihre internen Entscheidungsvorlagen oder externen Kundenpräsentationen.

### Wie Sie lernen

Mit der pyramidalen Struktur lernen Sie in diesem Programm komplexe Inhalte prägnant auf den Punkt zu bringen, Ihre Argumente stringent zu gliedern und beides in verständliche Präsentationsunterlagen zu übertragen. Sie werden dazu während des Programms gemeinsam pyramidal strukturierte Präsentationen erarbeiten. Gern können Sie dazu eigene Themen einbringen und diese umsetzen.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- mit Hilfe der pyramidalen Struktur mit dem Wesentlichen beginnen und systematisch in die Details gehen
- strukturiert kommunizieren indem Sie Ergebnisse auf den Punkt bringen und professionell vermitteln
- mit rotem Faden Aussagen konkretisieren oder begründen
- eigene Ziele verfolgen und Bedürfnisse des Empfängers beachten
- Präsentationsfolien prägnant formulieren und anschaulich visualisieren

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Von Null auf KI

## Basiswissen Künstliche Intelligenz für Neugierige und Einsteiger

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die die Welt der Künstlichen Intelligenz (KI) entdecken und verstehen möchten, um so ihre Fähigkeiten um zukunftsgerichtete Kompetenzen zu erweitern. Das Programm setzt bei Ihren jeweiligen Vorkenntnissen an und bietet Ihnen auch die Möglichkeit, sich mit KI auseinanderzusetzen, wenn Sie damit bisher keine oder nur wenige Berührungspunkte hatten.

### Was Sie lernen

Die Zukunft beginnt jetzt, denn Künstliche Intelligenz hält zunehmend Einzug in unseren Arbeitsalltag und wird diesen prägen und verändern. KI findet sich bereits in unserer Produktion und Fertigung, sie wird aber auch Teil unserer Anwendungen wie Excel, PowerPoint oder Outlook werden. KI wird uns an vielen Stellen unterstützen und entlasten, neue Möglichkeiten eröffnen, unsere Prozesse vereinfachen und unsere Leistungsfähigkeit als Organisation verbessern. Wir werden mit ihr Texte und Bilder generieren, Konzepte und Angebote erstellen und Informationen verarbeiten. Es ist also an der Zeit, sich mit dem Thema KI auseinanderzusetzen und neugierig zu sein, um das volle Potenzial der KI künftig zu nutzen. Dieses Programm unterstützt Sie, die Grundlagen von KI zu verstehen bzw. einzuordnen und nimmt Ihnen spielerisch etwaige Berührungspunkte mit KI-Systemen. Unabhängig von Ihren Vorkenntnissen und Ihren vorherigen Erfahrungen mit KI, werden Sie die notwendigen Fähigkeiten im Umgang vor allem mit generativer KI und Sprachmodellen wie Copilot, GPTs und anderen KI's erlernen.

### Wie Sie lernen

Dieses Programm zeichnet sich durch einen hohen Grad an Interaktivität aus. Wir fördern einen lebhaften Austausch unter den Teilnehmenden und ermöglichen eine direkte Einbindung in die Lerninhalte. Durch praktische Übungen mit aktuellen KI-Tools erleben Sie hautnah, wie KI Ihren Arbeitsalltag unterstützen und bereichern kann. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Anwendung, insbesondere dem Erlernen der Grundlagen für den Umgang mit generativer KI und Sprachmodellen. Bringen Sie daher gerne – sofern vorhanden – Ihren Laptop mit (die Verfügbarkeit eines Laptops stellt keine Voraussetzung für eine Teilnahme dar).

### Ihre Vorteile

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Grundbegriffe und Schlüsselkonzepte der KI
- Sie erkunden praktische Anwendungsfälle von KI innerhalb und außerhalb von thyssenkrupp
- Sie entwickeln ein reflektiertes Verständnis für die zukünftige Rolle von KI und setzen sich aktiv mit der Gestaltung dieser Zukunft auseinander
- Sie erlernen die Grundlagen des Prompt Engineerings und wie Sie KI-Tools, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag verwenden können, effektiv nutzen
- Sie erfahren, wie KI Ihre tägliche Arbeit unterstützen kann und erarbeiten konkrete Anwendungsfälle für Ihren eigenen Arbeitsbereich



1 Tag plus 2 Stunden virtueller Wrap-up



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



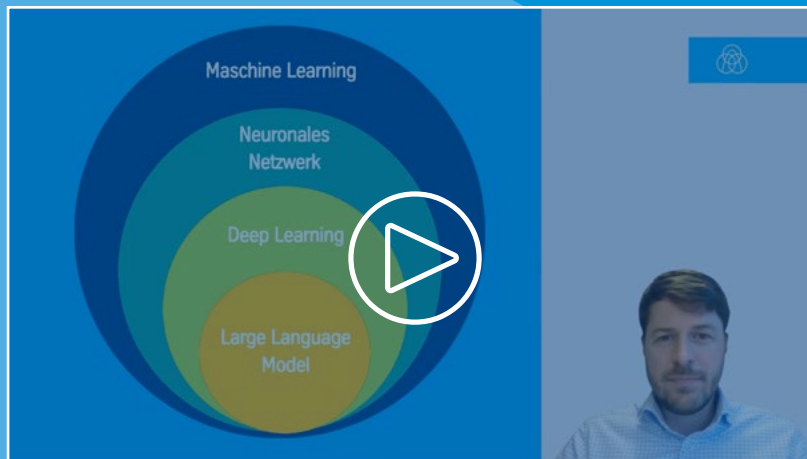
Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.



# Künstliche Intelligenz (KI) bei thyssenkrupp

Kostenlose Videoreihe – jetzt ansehen.

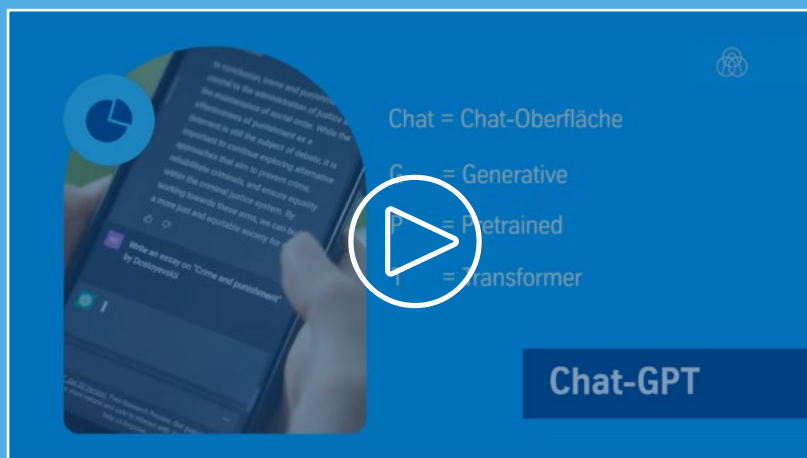
## Grundlagen der KI



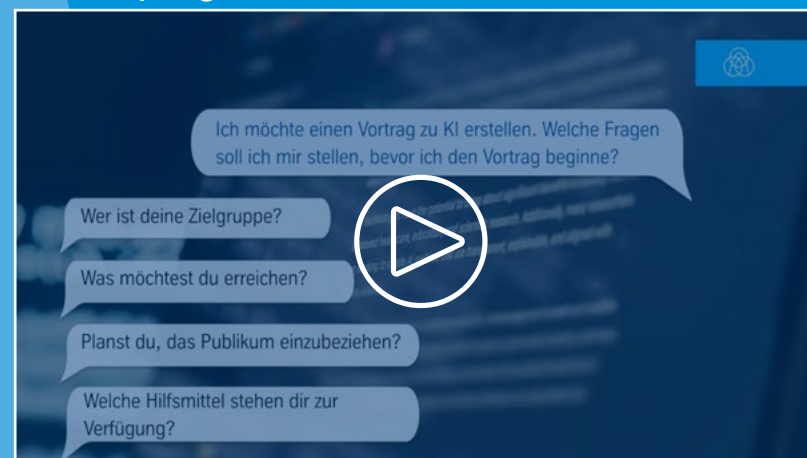
## KI Assistenzsysteme



## KI Tools



## KI Prompting





# Die verschiedenen Rollen in Verbesserungsprojekten



# Verbesserungsprojekte als Führungskraft erfolgreich verantworten

## Lean Six Sigma Champion Training

### Wer sollte teilnehmen

Das Training richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeitende aus allen Bereichen, die in ihrer Position Lean Six Sigma Verbesserungsprojekte verantworten (Projekteigner/Project Owner).

### Was Sie lernen

- Six Sigma bei thyssenkrupp
- Einführung in das Six Sigma Rollenkonzept (Green Belt, Black Belt etc.)
- Überblick DMAIC (Define – Measure – Analyse – Improve – Control) und DFSS (Design for Six Sigma)
- Überblick Phasenmodell und Kernwerkzeuge von DFSS (DMADV)
- Planspiel zum anwendungsorientierten Lernen
- Projektbeispiele
- Organisatorische Randbedingungen für den Einsatz von Six Sigma

### Wie Sie lernen

1-Tages-Training als virtuelles Format in einer kleinen Gruppe mit bis zu 10 Kolleginnen und Kollegen.

### Ihre Vorteile

Das Training bietet Ihnen die Möglichkeit, die Methode Design for Six Sigma intensiv kennen zu lernen. Sie erfahren die neuesten Trends und lernen, welche Chancen der Einsatz von DFSS (Design for Six Sigma) in Entwicklungsprojekten bietet. Dies beinhaltet: Umfassende Vorstellung der DFSS Methodik, Vermittlung des strukturierten Vorgehens zur Entwicklung neuer Prozesse und Produkte anhand eines Beispiels sowie Vermittlung der Kernpunkte des Champion Rollenverständnisses in der Six Sigma/Lean Organisation.

 1 Tag

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Daniela Müller



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Der erste Schritt zur Prozessverbesserung

## Lean Six Sigma White Belt Training

### Wer sollte teilnehmen

Das Six Sigma Basic-Training richtet sich an alle Mitarbeitenden, die lernen wollen, durch strukturierte Methoden bestehende Prozesse zu analysieren, zu dokumentieren und Probleme zu lösen.

### Was Sie lernen

Der Kurs vermittelt einen ersten Überblick über das Thema Prozessmanagement und die Six Sigma Lean-Methodik. Hierbei werden die folgenden Inhalte abgedeckt:

- Was ist ein Prozess?
- Erste Schritte mit dem DMAIC-Cycle
- Wie mappe ich einen Prozess? / Wie erstelle ich ein Prozessflussdiagramm?
- Was sind Kaizen und „Verschwendung“?
- Wie leite ich aus meinen Analysen effiziente Maßnahmen ab?

### Wie Sie lernen

Es handelt sich um einen interaktiven Kurs mit Praxiseinheiten, in denen Sie das zuvor Erlernte direkt anwenden und sich somit besser einprägen können. Der Kurs findet in Präsenz statt.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Methoden kennen, um Prozesse zu strukturieren und Probleme mittels des DMAIC-Cycles lösen zu können
- Wissen, worauf Sie bei der Optimierung von Prozessen achten müssen und typische Fehlerquellen kennen
- Maßnahmen entwickeln, um Prozesse zu optimieren

 1 Tag

 Präsenzveranstaltung



Kontakt  
Daniela Müller



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Verbesserungsprojekte erfolgreich unterstützen

## Lean Six Sigma Yellow Belt Training

### Wer sollte teilnehmen

Mitarbeitende, die einen strukturierten Ansatz zur Problemlösung kennen lernen wollen, der sowohl in der Produktion als auch in der Administration angewendet werden kann sowie Mitarbeitende, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema „Operational Excellence (OPX)“ in der Organisation ausrollen.

### Was Sie lernen

- Einführung Lean Six Sigma
- Ablauf des Problemlösungsprozesses
- Grundlagen Teambotivation und Moderationstechniken
- Vorgehensweise und Instrumente zum DMAIC Zyklus:  
Define – Measure – Analyse – Improve – Control

### Wie Sie lernen

1-Tages-Training in einer kleinen Gruppe mit bis zu 10 Kolleginnen und Kollegen.

### Ihre Vorteile

Sie lernen die grundlegende Vorgehensweise in Lean & Six Sigma Projekten. Nach Abschluss des Trainings sind Sie in der Lage, einfache Verbesserungsworkshops in der Produktion und Administration eigenständig durchzuführen.

 1 Tag

 Virtuelle Veranstaltung

oder

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Daniela Müller



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Verbesserungsprojekte erfolgreich durchführen

## Lean Six Sigma Green Belt Training



Inhalt  
Daniela Müller



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

### Wer sollte teilnehmen

Das Training richtet sich an Mitarbeitende aus allen Bereichen, die einen kleineren Teil ihrer Zeit mit Verbesserungsprojekten verbringen und Mitarbeitende, die vornehmlich zahlenbasierte Prozessanalysen durchführen.

### Was Sie lernen

- Einführung in Lean Six Sigma bei thyssenkrupp
- Vermittlung leistungsfähiger Werkzeuge zur Prozessverbesserung
- Training des „DMAIC“ Vorgehens
- Define Projektmanagement i. R. von Lean Six Sigma Projekten
- Measure Identifizieren und Messen der kritischen Kunden- und Businessanforderungen Aufbau und Analyse von Messsystemen
- Analyze Fortgeschrittene Ursachenanalyse und Prozessaufnahme
- Improve Entwicklung von Lösungen / Lösungskonzepten
- Control Prozesssteuerung und -überwachung

### Wie Sie lernen

Interaktives Format für eine kleine Gruppe mit bis zu 10 Teilnehmenden. Nach Bestehen der Abschlussprüfung am Ende des Trainings und Durchführung eines erfolgreichen Praxisprojekts inklusive Coaching erfolgt die Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt.

### Ihre Vorteile

Dieses Training qualifiziert Sie zur Leiter:in für Verbesserungsprojekte für Lean Six Sigma. Die Methoden sind besonders für Projekte im administrativen Bereich, aber auch in der Produktion, geeignet. Sie erhalten einfache statistische Werkzeuge zur Optimierung von Prozessen.



2 x 4 Tage Training, plus 1,25 Tage individuelles Coaching pro Person



Virtuelle Veranstaltung

oder



Präsenzveranstaltung

# Lean Six Sigma Agile4Belts Training



Inhalt  
Daniela Müller



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

## Wer sollte teilnehmen

Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitende mit abgeschlossener Lean Six Sigma Ausbildung (Green Belt, Black Belt, Master Black Belt).

## Was Sie lernen

- Einführung Agilität – was es ist und warum es relevant ist
- Recap DMAIC-Zyklus
- Integration von agilen Bausteinen im DMAIC-Zyklus
- Simulation: General Express – Let's get agile
- Wie Agilität in den einzelnen Phasen integriert werden kann – Ideen und Werkzeuge
- Wie agile Elemente phasenübergreifend eingesetzt werden können
- Hilfreiche (digitale) Tools
- Abschlussquiz

## Wie Sie lernen

In diesem 3-tägigen Programm werden Sie die Gelegenheit haben, in einer kleinen Gruppe von gleichgesinnten Teilnehmer:innen mit ähnlichem Hintergrund zu arbeiten und sich mit erfahrenen Six Sigma und Agile Berater:innen auszutauschen. Sie werden agile Praktiken und Werkzeuge kennenlernen, den Transfer zum DMAIC Zyklus herstellen und das Gelernte beim Einsatz der General Express Simulation ein- und umsetzen.

## Ihre Vorteile

- Sie erhalten eine praxisnahe Ergänzung Ihres vorhandenen Wissens um agile Elemente.
- Sie bekommen Hilfestellungen bei der Vereinbarung von Lean / Six Sigma und Agile in der Projektanwendung und konkrete Ideen, wie agile Gedanken und die DMAIC-Vorgehensweise eine nutzenstiftende Einheit bilden können.
- Sie lernen agile Praktiken und Werkzeuge kennen und können den Transfer zum DMAIC-Zyklus herstellen. Das Gelernte können Sie anhand der Simulation General Express anwenden und arbeiten mit Tools, die den Nutzen von Agilität und Lean / Six Sigma vereinen.
- Im Fokus steht außerdem der Austausch mit erfahrenen Six Sigma und Agile Berater:innen sowie das Lernen von und mit gleichgesinnten Teilnehmer:innen.



3 Tage



Virtuelle Veranstaltung

oder



Präsenzveranstaltung

# Work Smarter, Not Harder

## Workhacks für Selbstmanagement & Zusammenarbeit

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die Ihre Arbeitsmethoden auf kompakte Weise optimieren wollen und Tipps zur besseren Zusammenarbeit erhalten möchten.

### Was Sie lernen

Hoher Arbeitsdruck, vielfältige Projekte, wechselnde Teams, remote zusammenarbeiten – all das sucht nach Tipps & Tricks um Ihre Fähigkeiten zu optimieren.

In diesem virtuellen Training entdecken und reflektieren Sie, wie Sie Ihre Arbeitsmethoden optimieren und die Zusammenarbeit in Teams stärken können. Sie tauchen ein in das Thema hybrides Arbeiten und erfahren, wie Sie Ihre Effizienz steigern können.

Sie erweitern Ihr interkulturelles Verständnis und lernen, wie Sie dieses Wissen in Ihren Arbeitsalltag integrieren können.

Um Ihren beruflichen und persönlichen Alltag besser zu organisieren, entwickeln und reflektieren Sie praktische Fähigkeiten im Zeit- und Energiemanagement, die Ihnen helfen werden. Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern Sie unter anderem durch aktives Zuhören und stärken so Ihre zwischenmenschlichen Beziehungen. Und schließlich, meistern Sie die Kunst des konstruktiven Feedbacks, um ein Umfeld der kontinuierlichen Verbesserung zu schaffen.

### Wie Sie lernen

Sie reflektieren in zwei halbtägigen Modulen Ihre Verhaltens- und Arbeitsweisen und erhalten neue praktische Impulse, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können. Sie tauschen sich zu Ihren bisherigen Erfahrungen aus und profitieren von den verschiedenen Erfahrungshorizonten und Perspektiven der Teilnehmenden.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- effektiver im hybriden Kontext zusammenarbeiten
- ein höheres interkulturelles Verständnis (Cultural Mapping) haben
- Ihr Energiemanagement und effektive Selbstorganisation managen
- effektiver kommunizieren

 2 x 4 Stunden

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Zeitmanagement in einer hybriden Arbeitswelt

## So bleiben Sie organisiert und motiviert

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die effektive Methoden zur Planung der eigenen Arbeitszeit, des persönlichen Arbeitsstils und der eigenen Arbeitsorganisation lernen möchten, um diese in der hybriden Arbeitswelt anwenden zu können.

### Was Sie lernen

In der heutigen Arbeitswelt gewinnt das Homeoffice und das Arbeiten von unterwegs zunehmend an Bedeutung. Doch während die Flexibilität und der Komfort des hybriden Arbeitens viele Vorteile bieten, kann es auch eine Herausforderung sein, die eigene Zeit effektiv zu managen und die Motivation aufrechtzuerhalten. In diesem Programm lernen Sie, wie Sie ihre Arbeitsweise optimieren können, um produktiv und organisiert zu bleiben und wie Sie anhand geeigneter Methoden und durch Priorisierung multiple Herausforderungen stressfreier und zielfokussierter bewältigen. Sie gehen souveräner mit Ihrer Zeit um und verbessern Ihre Arbeitsleistung!

### Wie Sie lernen

In vier halbtägigen virtuellen Einheiten erhalten Sie eine Toolbox für modernes Zeitmanagement und eine effektive und effiziente Selbstorganisation. Durch eine Überprüfung Ihrer eigenen Zeitgewohnheiten erkennen Sie wie Sie Ihr berufliches und privates Selbstmanagement optimieren können. Sie erlernen durch Selbstanalysen, Gruppenarbeiten und Trainerinputs mit vielfältigen Anforderungen und verschiedenen Aufgabenstellungen stressfreier umzugehen und zielfokussiert zu priorisieren.

1. Session: Planung und Priorisierung
2. Session: Zeitmanagement und Persönlichkeit
3. Session: Fokussierung und Konzentration ermöglichen
4. Session: Tools für mehr Transparenz und Effizienz

Diesem Programm ist ein Self-Assessment vorgeschaltet, das Ihnen einen Überblick über Ihr persönliches Zeitmanagement und Ihre Life Balance gibt. So können Sie Ihre persönlichen Lernziele identifizieren und im Programm gezielt bearbeiten.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundlagen des Zeitmanagements kennen
- Werkzeuge und Arbeitstechniken für eine effektive Selbstorganisation anwenden
- Ihre Arbeitstage auf Ihre persönliche Leistungs- und Störkurve anpassen können
- Persönliche Stärken und „Fallstricke“ in Hinblick auf ihr Zeitmanagement kennen und berücksichtigen
- Aufgabenstellungen priorisieren und entsprechend in Ihre Planung einarbeiten
- die Bedeutung von Struktur und Routine im Homeoffice kennen
- Tools und Apps zur Unterstützung Ihrer eigenen Organisation anwenden
- Störfaktoren erkennen und reduzieren
- Methoden zur Konzentration anwenden können
- Nein sagen können

 4 x 1/2 Tag

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Überzeugen mit Persönlichkeit

## Souverän. Schlagfertig. Wertschätzend.

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die im Alltag souverän und überzeugend auftreten wollen.

### Was Sie lernen

Eine Persönlichkeit zieht andere in den Bann, überzeugt und begeistert. Es ist vor allem ihre Echtheit, ihre Klarheit und innere Stärke, die andere erreicht und auf andere ausstrahlt. Sie überzeugt nicht nur fachlich, sondern auch menschlich, und dies ist auch im Arbeitsleben von großer Bedeutung. Wie überzeugend wirken Sie auf andere? Wie sehen Sie sich selbst? Wie nehmen andere Sie wahr? Stimmen Selbst- und Fremdbild überein? Wie sicher agieren Sie in schwierigen Gesprächsmomenten? Diesen und weiteren spannenden Fragen werden wir in dem Praxisseminar nachgehen. Lernen Sie sich selbst besser einzuschätzen durch Selbstreflexion, konstruktives Feedback zu Ihrer Persönlichkeit und vertiefende Übungen. Sie gewinnen an Glaubwürdigkeit, Ausstrahlung und Überzeugungskraft. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie selbst in kritischen Situationen souverän bleiben und sich klar abgrenzen können. Sie bekommen Wege aufgezeigt, wie Sie mit geistreicher Schlagfertigkeit Gespräche auf eine sachliche Ebene bringen und so Rededuellen erst gar nicht entstehen lassen. Sie bekommen einen Handwerkskoffer für erfolgreiche Kritikgespräche und eine wertschätzende Kommunikation.

### Wie Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Überprüfung Ihrer Kommunikationskompetenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. Interaktive Übungen stehen im Mittelpunkt. Sie lernen bewährte Schlagfertigkeitstechniken kennen und üben mit Vorwürfen und Killerphrasen gekonnt umzugehen. Sie erhalten zahlreiche Praxistools für ein souveränes Auftreten sowie wertvolle Impulse für eine positive Kommunikation am Arbeitsplatz.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- wissen, wie Sie von anderen gesehen werden
- sich selbst noch überzeugender präsentieren können
- unvorhergesehene Situationen souverän meistern
- schlagfertig mit Vorwürfen und Angriffen umgehen
- sich leichter abgrenzen können und weniger verwundbar sein
- Kritikgespräche professionell führen
- die wichtigsten Faktoren einer wertschätzenden Kommunikation kennen



2 Tage



Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Präsenz durch Stimme und Körper

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die ihre Körpersprache und Stimme entdecken und weiterentwickeln wollen und dadurch zu einem souveränen Ausdruck finden möchten.

## Was Sie lernen

Sie lernen wie Sie Ihren Körper und Ihre Stimme gezielt einsetzen, um sich selbst, Situationen und den Kontakt zu anderen wertschätzend zu managen. Sie erscheinen gelassen und kraftvoll, selbst in emotional kniffligen Situationen.

## Wie Sie lernen

In diesem Programm beschäftigen wir uns zunächst mit dem, was Schauspielende für die Bühne unbedingt brauchen, um zu wirken. Wir loten gemeinsam aus, wie Sie Ihre Stärke freundlich zum Ausdruck bringen. Wir untersuchen, in welcher Weise Sie mit Status und Raum umgehen können, welche Gesetzmäßigkeiten die Bühne mitbringt und wie wir elegant mit diesen umgehen.

Die Stimme ist neben dem Körper ein essenzielles Werkzeug, um zu einer gelassenen Präsenz zu finden. Mit dem Modell des „stimmlichen Mischpults“ vervollständigen wir die Arbeit am Körperausdruck und schauen, was Ihr Instrument noch alles kann.

Wir greifen gemeinsam in die Trickkiste der Profi-Sprecher:innen und erfahren, was Nachrichtensprecher:innen ihre Verbindlichkeit, was Hörbuchsprecher:innen ihre Lebendigkeit und was Synchronsprecher:innen ihre Authentizität verleiht. In vielen praktischen Übungen erweitern Sie Ihren persönlichen Ausdruck und wecken spielerisch viele Potenziale, um Körper und Stimme zu stärken.

## Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Ihre Präsenz steigern
- Ihre Gestik und Mimik gezielt einsetzen
- Ihre Atmung kontrollieren und Gelassenheit ausstrahlen
- Ihre Sprechweise Ihrer Sprechabsicht anpassen
- Ihre Persönlichkeit stärker zum Ausdruck bringen

- Alle Teilnehmenden erhalten das Buch „Sprechen wie der Profi“ von Dr. Monika Hein mit zahlreichen integrierten Hörbeispielen und App.



2 Tage



Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Erfolgreich Präsentieren

## Techniken und Methoden für einen starken Auftritt

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die in Präsentationen souverän und überzeugend auftreten wollen – insbesondere diejenigen, die in Präsenzveranstaltungen präsentieren. Online Präsentationen werden thematisiert, jedoch nicht praktisch trainiert, da es sich um ein Präsenzseminar handelt.

### Was Sie lernen

In jedem Beruf ist das A und O ein guter Auftritt. Erfolgreiches Präsentieren erfordert viel mehr als bunte PowerPoint-Charts. Schlechte Präsentationen und Vorträge sind verlorene Zeit und verspielte Chancen. Gemeinsam mit Ihrer Trainerin erarbeiten Sie, was sie machen müssen, damit der Funke aufs Publikum überspringt: Wie bereite ich mich richtig vor? Wie übe ich einen Vortrag? Wie gelingt mir ein guter erster Eindruck? Wie platziere ich meine Message effektiv? Wie überzeuge – ja, wie begeistere ich meine Zuhörer?

### Wie Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Überprüfung Ihrer Wirkungskompetenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. Interaktive Übungen stehen im Mittelpunkt. Sie lernen bewährte Präsentationstechniken kennen und üben mit verschiedenen Medien, wie z. B. Flipchart, Moderationswand, Beamer oder interaktive Displays gekonnt umzugehen. Sie erhalten zahlreiche Praxistools für ein souveränes Auftreten sowie wertvolle Impulse für eine gelungene Präsentation. Auch wenn der Schwerpunkt auf Präsenzpräsentationen liegt, werden Tipps und Best Practices für Online Präsentationen geboten und diskutiert.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die goldenen Regeln für eine gute Präsentation kennen
- durch Storytelling Inhalte in interessante Geschichten verpacken
- durch die Zielgruppenanalyse kundengerecht Präsentieren
- ein schlüssiges Konzept mit rotem Faden als Basis erstellen
- eigene Stärken und Schwächen kennen und typgerecht präsentieren
- visuelle Medien anwenden und/oder optimieren
- Charts und Handouts effizient gestalten
- Ihre Wirkung auf andere kennen
- sicher, kompetent und überzeugend auftreten

Teilnehmende können eigene Präsentationen (oder Teile einer Präsentation) mitbringen, im Seminar präsentieren und Feedback erhalten.

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Erfolgreiches Auftreten vor Gruppen

## Die eigene Wirkung unmittelbar erleben

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit natürlicher Rhetorik professionell auftreten wollen, und die Ihre Zuhörer erreichen und bewegen möchten.

### Was Sie lernen

In diesem Programm entdecken und entwickeln Sie Ihre persönlichen rhetorischen Potentiale. Sie erlernen Schritt für Schritt das Handwerkszeug für wirkungsvolle Auftritte. Bewährte Übungen und detaillierte Rückmeldungen unterstützen Sie auf diesem Weg.

Sie erfahren und verbessern Ihre persönliche Wirkung auf die Zuhörer. Ihr Bewusstsein für eine verständliche und kraftvolle Sprache und Stimme wird neu geweckt. Auf diese Weise gelingt es Ihnen beispielsweise, Botschaften auf den Punkt zu bringen und flüssig, ohne „äh“, zu sprechen. Ergänzt durch die Vielfalt an Ausdrucksmöglichkeiten mittels Körpersprache schaffen Sie es, Ihre Zuhörer von Beginn bis zum Schluss Ihres Auftritts mitzunehmen. Eine professionelle Vor- und Nachbereitung hilft Ihnen, Ihre Auftritte stetig zu verbessern.

### Wie Sie lernen

In vielen praktischen Übungen wenden Sie die erlernten Fähigkeiten direkt an und vertiefen sie. Regelmäßige Feedback-Runden geben Ihnen kontinuierliche Rückmeldung über Ihre Fortschritte und Verbesserungspotenziale. Am Ende des Programms haben Sie die Gelegenheit, Ihren individuellen Aktionsplan zu erstellen, um Ihre rhetorischen Kenntnisse, auch über dieses Seminar hinaus, auszubauen und erfolgreich anzuwenden.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Vielfalt der rhetorischen Wirkungsmittel kennen
- mit Natürlichkeit punkten
- mit noch mehr Sicherheit und Glaubwürdigkeit überzeugen
- Ihre Stimme und Sprache professionell einsetzen
- gekonnt mit Zwischenfragen umgehen
- mit Freude und Zuversicht auftreten
- wissen, wie Sie Ihre Zuhörer erreichen, begeistern und bewegen

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Schnellesetechniken und Gedächtnistraining

## Wie Sie die Informationsflut sicher bewältigen

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die durch verschiedene Lesetechniken ihre Lesegeschwindigkeit erhöhen und gleichzeitig das Wesentliche erfassen wollen.

### Was Sie lernen

Die Menge an Informationen, die wir tagtäglich aufnehmen müssen, steigt beständig. Wissen wird uns heute vorwiegend in digitaler Form geliefert. E-Mails und elektronische Formate stellen heute unsere wesentlichen Informationsquellen dar. Daraus schnell und zielsicher das Wesentliche zu erkennen und sich daran später wieder zu erinnern, wird zunehmend zu einer Herausforderung. Durch Veränderung alter Gewohnheiten, die Anwendung verblüffend einfacher Techniken und praktische Übung können Sie diesen Prozess zukünftig erleichtern und effizienter arbeiten.

### Wie Sie lernen

Das Training wird als Online-Training durchgeführt. Die Teilnehmenden trainieren anhand verschiedener Texte unterschiedliche Lesetechniken in Einzelarbeiten inkl. Messung der Zeit. Gleichzeitig wird die Textwiedergabe trainiert und Merktechniken unmittelbar angewendet. So wird theoretischer Input durch viele praktische Übungen unmittelbar erfahrbar gemacht.

Die Trainingseinheiten können am Tablet, Laptop oder PC absolviert werden.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- digitale Dokumente schneller lesen können
- Techniken für schnelleres Lesen am Bildschirm und auf Papier anwenden
- in Turbogeschwindigkeit querlesen und das Wesentliche herausfiltern
- Informationen aus verschiedenen Quellen (z. B. Outlook, OneNote, Teams und Intranet) im Blick behalten und kanalisieren
- Informationen sinnvoll zusammenführen und verwalten
- Wissen dauerhaft im berühmt-berüchtigten Kurzzeitgedächtnis verankern
- neue Informationen dauerhaft behalten und wiederfinden

 2 Tage

 Virtuelle Veranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



# Souveränität und Mut

## Was wir heute von historischen Piraten lernen können

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die trotz der Komplexität der VUCA Welt in ihrem Denken, Handeln und in ihren Entscheidungen agiler, klarer und souveräner werden wollen.

### Was Sie lernen

Die Welt dreht sich immer schneller, wird unkalkulierbarer und stellt uns ständig vor neue Herausforderungen. Gibt es Strategien, mit dieser Entwicklung konstruktiv umzugehen, ja sie sogar für uns individuell beherrschbar und nutzbar zu machen? Die historischen Piraten von vor 400 Jahren kannten keine stabilen Rahmenbedingungen, sie waren immer und überall in Lebensgefahr und mussten dauerhaft agiler, schneller und überraschender agieren als ihre Gegner, um erfolgreich zu sein. Ihre cleveren, unkonventionellen und wagemutigen Strategien liefern uns ein hervorragendes Vorbild für die heutige Zeit.

### Wie Sie lernen

Durch individuelle Reflexion, vielseitige Interaktion in der Gruppe und praktisches Selbstcoaching verknüpft mit inspirierenden Geschichten von historischen Piraten und Seefahrer-Rebellen trainieren Sie Ihren Wagemut, indem Sie bewusst Angst, Scham, Konventionen und allgemeine Gewohnheiten überwinden. Die Souveränität und Klarheit in Ihren Entscheidungen und Ihrer Kommunikation werden durch die Definition Ihrer Grundwerte gestärkt. Zum Abschluss des Programms erhalten Sie das Buch „Die Piratenstrategie – Leben ohne Wenn und Aber“ von Ihrer Trainerin Stefanie Voss.

Nach 2 Wochen findet eine virtuelle 90-Min-Session statt, die die Umsetzungskraft und -verbindlichkeit der Gruppe nachhält und die wichtigsten Inhalte nochmal auffrischt.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- flexibler und kreativer auf Veränderungen und Herausforderungen reagieren und sie nicht als Hürden, sondern auch als Chancen sehen
- Ihr Verhalten in emotional anspruchsvollen und konfliktreichen Situationen kontrollieren können und schwierige Phasen mit angemessener Gelassenheit durchlaufen
- mutiger und klarer in der Zielorientierung, Entscheidungsfindung und Kommunikation sein



2 Tage, plus 1,5 h virtueller Wrap-up



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Female Empowerment – Speak up and shine!

## Innere Haltung stärken und mit starker Stimme zum Ausdruck bringen

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeiterinnen, die wertvolle Strategien und Techniken kennenlernen möchten, um ihre Stimme zu einem wirkungsvollen Werkzeug im Berufsalltag zu machen und so überzeugend und authentisch wahrgenommen zu werden.

### Was Sie lernen

Sie lernen Ihre Stimme von innen und außen kennen, sie gezielt einzusetzen und in den verschiedenen beruflichen Momenten selbstbewusst agieren und sprechen zu können. Sie festigen Ihre inneren Stärken und verbinden diese authentisch mit Ihrem äußeren Ausdruck. So gewinnen Sie an Präsenz und Durchsetzungskraft!

### Wie Sie lernen

Die menschliche Stimme ist ein meist weit unterschätzter Erfolgsfaktor – ganz besonders für Frauen. Im beruflichen Alltag gehen Frauenstimmen oft unter – zumindest haben wir beim Sprechen oft den Eindruck, nicht gehört zu werden. Mit diesem Programm ändern Sie das! Sie erkunden, was Sie dazu bringt, öfter leise zu sein als notwendig, schauen auf typische weibliche Stolperfallen beim Sprechen und üben, sich diesen inneren und äußeren Hürden zu stellen. Wie Sie als Frau hörbar werden, ohne laut zu werden, wie Sie in kritischen Momenten ruhig bleiben, ohne leise zu werden, und wie Sie sicherstellen, dass Ihre Ideen Gehör finden, das lernen Sie in diesem Training. Hier treffen Coaching und Persönlichkeitsentwicklung auf Stimmtraining und machen es zu einem ganzheitlichen und interaktiven Training für eine starke Stimme.

Das Programm bietet Ihnen die Möglichkeit zur Analyse Ihrer Stimmwirkung und Präsenz, zur Selbstreflexion und zum lebendigen Erfahrungsaustausch. In vielen praktischen Übungen erweitern Sie Ihre Kompetenz und wecken spielerisch viele Potenziale, um Ihre Stimme zu stärken und gezielt einzusetzen.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- in herausfordernden Momenten erfolgreich agieren und sprechen können
- sichtbar und hörbar sein
- mit gestärkter innerer Haltung Ihrer Stimme und damit Ihren Gedanken und Ideen mehr Ausdruck verleihen
- Ihre Persönlichkeit stärker zum Ausdruck bringen

Jede Teilnehmerin erhält das Buch Ihrer Trainerin Dr. Monika Hein „Speak up and shine“.

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Project Management Fundamentals

## Projekte professionell planen und organisieren

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die interne sowie externe Projekte bei thyssenkrupp planen, organisieren und durchführen sowie alle, die eine wichtige fachliche Rolle in diesen Projekten übernehmen.

### Was Sie lernen

Projektarbeit wird bei thyssenkrupp immer mehr zu einer täglichen Aufgabenstellung. Egal ob es um externe Kundenprojekte oder interne Veränderungen geht – die strukturierte Abwicklung von Projekten ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor für das Erreichen der gesteckten Projektziele, einen termingerechten Projektabschluss sowie einen effizienten Ressourceneinsatz. In diesem Programm lernen Sie Projektmanagement-Methoden und Prozesse nach neuesten Industriestandards für Projekte anzuwenden.

### Wie Sie lernen

Basierend auf eigenen Projekten lernen Sie in Gruppenarbeiten praxisnah Projektmanagement-Methoden und Prozesse anzuwenden. Das Programm behandelt die Initialisierungs- und Planungsphase sowie die Abwicklungsphase von Projekten und stellt auch eine Hilfe zur Implementierung von Projektstandards im eigenen Arbeitsumfeld dar.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die grundlegenden Definitionen von Projekt- und Change Management, die Prozesse des Project Management Institute (PMI) sowie das thyssenkrupp Projektmanagement Framework kennen
- ein hilfreiches Change Management Toolkit anwenden
- Ihren Projektauftrag klar definieren und Ihre Stakeholder gekonnt managen
- Methoden der Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung kennen
- eine effiziente Projektorganisation aufsetzen
- durch Projektsitzungen und Projektworkshops die Kommunikation im Projekt gezielt steuern und unterstützen
- durch professionelles Projektrisikomanagement Risiken frühzeitig erkennen



3 Tage



Präsenzveranstaltung

oder



Virtuelle Veranstaltung



Äquivalent zu PDU:

21 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 4/Power Skills: 3)



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Project Management Fundamentals für den Anlagenbau

## Projekte zielgerichtet zum Erfolg steuern

### Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Engineering Manager, Projektmanager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Projektmitarbeitende von externen Kundenprojekten z.B. Lead Engineer, Scheduler, Project Procurement Manager, Lead Buyer, Project Engineer, Construction Manager, Claim/ Contract/ Change Manager

### Was Sie lernen

Die erfolgreiche Abwicklung von kleineren oder größeren Kundenprojekten ist ein wesentlicher Bestandteil des Geschäftsmodells von thyssenkrupps Gesellschaften im Anlagenbau und eine Herausforderung für die Verantwortlichen. Ein wesentlicher Erfolgsfaktor für die Durchführung von externen Kundenprojekten ist ein professionelles Projektmanagement. Dieses Programm befähigt Projektmanager und Projektteammitglieder, PM-Methoden und -Prozesse auf Basis der Standards von PMI® und IPMA® anzuwenden. Dieser Kurs beinhaltet sowohl Methoden der Angebotsphase (Bid) als auch der Durchführungsphase (Execution) eines Projekts.

### Wie Sie lernen

Sowohl in unserem virtuellen als auch in unserem Präsenzprogramm folgen auf kurze Input-Sessions immer Gruppenarbeiten und Reflexionsrunden. In den Gruppenarbeiten transferieren Sie Ihr neu gewonnenes Wissen in Ihr eigenes Projekt und übertragen die wichtigsten Erkenntnisse direkt in Ihren Arbeitsalltag.

### Ihre Vorteile

- Verstehen der Grundlagen des (klassischen) Projektmanagements
- Einblicke in die Entwicklung von Projektteams gewinnen
- Direktes Arbeiten an Ihrem eigenen, aktuellen Projekt
- Geführter Lerntransfer in Ihr Tagesgeschäft

 3 Tage in Präsenz oder 4 Tage virtuell

 Virtuelle Veranstaltung

oder

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
21 (Ways of Working: 21/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)



Inhalt  
Nicola  
Sondermann



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Project Management Advanced

## Projekte zielgerichtet zum Erfolg steuern

### Wer sollte teilnehmen

Projektleitende, die bereits unser Programm Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Projektmanagement-Basisausbildung besitzen.

### Was Sie lernen

In diesem Programm erhalten Sie als Projektleitende oder Projektleitender eine vertiefende Qualifizierung zur zielgerichteten Steuerung von Projekten. Behalten Sie den Fokus und steuern Sie den Umfang und die Qualität, genauso wie die Termine und Kosten professionell unter Einbeziehung des Projektteams. Sie lernen diese je nach Komplexität Ihres internen oder externen Projektes unterschiedlich zu skalieren.

### Wie Sie lernen

Durch dieses praxisorientierte Programm begleitet Sie eine Fallstudie, die Sie sich im Laufe der Tage erarbeiten. Dies macht das vermittelte Wissen greifbar und der direkte eigene Transfer der Methoden und Prozesse auf die Fallstudie festigt und vertieft die gelernten Inhalte. Das Programmformat bietet darüber hinaus ausreichend Raum für einen intensiven Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden, für die Durchführung einer Statuspräsentation, Buddy Coaching und Peer-to-Peer-Reviews.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundlagen und Voraussetzungen für eine professionelle Projektsteuerung kennen
- den Projektumfang und dessen Veränderungen professionell im Blick behalten und Qualitätsabweichungen frühzeitig erkennen
- ein integriertes Projektcontrolling (Qualität, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen, Risiken) aufbauen und entsprechende Steuerungsgrößen definieren können
- Terminrisiken und -konflikte erkennen und mögliche Gegenmaßnahmen steuern können
- den Status des Projektes aufbereiten können und im Steering Committee präsentieren
- die Teamkultur monitoren und Maßnahmen zur Teammotivation einleiten
- Veränderungen in der Projektorganisation vornehmen



2 Tage



Präsenzveranstaltung



Äquivalent zu PDU:

17 (Ways of Working: 17/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau

## Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Project Manager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Project Commercial Manager, Sales Manager, Engineering Manager, Site Manager, Construction Manager

## Was Sie lernen

In diesem 2-tägigen Programm erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die typischen Abläufe und Prozesse in EPC-Projekten. Sie lernen, wie Sie die Strukturierung von Vertragsbeziehungen und Vertragsmodellen (EP, EPC, EPC-M, EPCC, Convertible EPC, ...) anhand von Fallbeispielen analysieren und die Konsequenzen für die Projektabwicklung ableiten können. Sie erfahren, wie Sie die Engineering-, Beschaffungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprozesse effizient gestalten und koordinieren können, unter Berücksichtigung der relevanten Wechselwirkungen mit dem Projektmanagement. Sie verstehen, wie Sie die Constructability als Philosophie in der Bid- und Executionphase integrieren und umsetzen können, um Kosten, Zeit und Qualität zu optimieren. Sie erarbeiten sich eine Projekt- und Baustellenorganisation, die Ihren spezifischen Anforderungen entspricht, inklusive Kommunikationsstrukturen, Rollenkonzept und Rollenverständnis.

## Wie Sie lernen

Dieses Programm ist praxisnah und interaktiv gestaltet. Sie profitieren von der Erfahrung und dem Know-how unseres Trainers, der selbst über langjährige Erfahrung im EPC-Anlagenbau verfügt. Sie werden aktiv in den Lernprozess eingebunden, indem Sie Übungen, Gruppenarbeiten, Diskussionen und Fallstudien durchführen. Sie erhalten wertvolles Feedback und individuelle Tipps für Ihre tägliche Arbeit. Sie haben die Möglichkeit, Ihre eigenen Fragen und Anliegen einzubringen und sich mit anderen Teilnehmern abzustimmen und zu vernetzen.

## Ihre Vorteile

- Sie erwerben fundiertes Wissen und praktische Fähigkeiten im EPC-Projektmanagement, die Sie sofort in Ihren Projekten anwenden können
- Sie erhöhen Ihre Kompetenz und Sicherheit in der Planung, Steuerung und Abwicklung von EPC-Projekten, indem Sie typische Herausforderungen und Risiken erkennen und bewältigen
- Sie optimieren Ihre Leistung und die Ihres Teams, indem Sie die Prozesse, die Organisation und die Kommunikation in EPC-Projekten verbessern
- Sie profitieren von einem qualifizierten Referenten, der Ihnen praxisnahe Beispiele, Tipps und Tricks vermittelt

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
14 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)



Inhalt  
Michael Manß



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Leading Project Teams

## Führen von interdisziplinären Projektteams

### Wer sollte teilnehmen

Projektleitende, die bereits unser Programm Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Basisausbildung im Projektmanagement besitzen und schon erste Erfahrungen in der Führung eines Projektteams haben.

### Was Sie lernen

In diesem Programm bekommen Sie ein besseres Bewusstsein für Ihren eigenen Führungsstil innerhalb Ihres Projektes und dessen Einfluss auf das Verhalten Ihres Projektteams. Sie werden in die Lage versetzt, Ihr Projektteam effektiv zu führen und erweitern Ihre diesbezüglichen Kompetenzen. Darüber hinaus lernen Sie, Ihre Projektleitungsrolle auf der Basis von Vertrauen, einer guten Projektkultur und emotionaler Intelligenz zielgerichtet auszuüben.

### Wie Sie lernen

Sie reflektieren Ihre eigenen Herausforderungen in Führungssituationen in Projekten. Kombiniert mit theoretischem Input führt der Trainer viele praktische, interaktive Übungen im Bereich der PM Kompetenz durch. In Reflexions- und Feedbackrunden in Form von Buddy Coaching und Peer-to-Peer-Review tauschen Sie sich untereinander intensiv aus.

Hinweis: Da ein Teil des Programms draußen stattfindet, bringen Sie bitte festes Schuhwerk und entsprechende Kleidung mit.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- das situative Führungsprinzip in Projekten verstehen
- Teamentwicklungsmodelle kennen und anwenden
- die Feedbackkultur in Ihrer Projektorganisation aktiv gestalten
- die Kommunikation in Projektteammeetings stärken und diese zielgerichtet moderieren
- Konflikte innerhalb des Projektteams konstruktiv bearbeiten

 3 Tage

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
18 (Ways of Working: 0/Business Acumen: 0/Power Skills: 18)



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Beyond the Limits 2.0

## Wer sollte teilnehmen

Alle Führungskräfte mit mehrjähriger Führungserfahrung, Bereichs- und Abteilungsleiter:innen, Project Manager, Project Commercial Manager, Construction, Commissioning, Contract Claim, Engineering Manager – jeweils mit A- und B-Projekterfahrung.

## Was Sie lernen

Project Manager und ihre Kernteams arbeiten oft unter extremem Druck. Sie müssen in einem hochdynamischen Umfeld zusammenarbeiten, das sich täglich durch viele unvorhergesehene Situationen auszeichnet. In diesem Training werden Sie lernen, wie man in einem leistungsstarken Team unter höchstem Druck arbeitet und Entscheidungen trifft.

## Wie Sie lernen

In diesem Training werden Sie einem solch hochdynamischen Umfeld ausgesetzt. Sie werden gezwungen sein, als Projektteam aktiv zu agieren, um systematisch und kurzfristig Entscheidungen unter Druck zu treffen. Ein mobiler Flugsimulator schafft dafür die perfekte Umgebung. Eine vierköpfige Crew muss kritische Situationen mit erfolgreichen Methoden der Luftfahrtindustrie meistern (z.B. FORDEC). Echte Piloten unterstützen Sie bei der Reflexion Ihrer Erfahrungen und dem Transfer in Ihre Projektarbeit.

## Ihre Vorteile

Sie lernen:

- wie Sie unter Stress systematisch Entscheidungen treffen
- wie Sie die Teamzusammenarbeit in einem hochdynamischen Umfeld optimieren
- wie Sie als Pilot:in in Command Ihre Rolle als Führungskraft akzeptieren und leben

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
12 (Ways of Working: 0/Business Acumen: 0/Power Skills: 12)



Inhalt  
Michael Maß



Inhalt  
Nicola  
Sondermann



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten

## Wer sollte teilnehmen

Projektmanager aller Projekttypen, Sales Manager, Contract Manager, Claims Manager, Site Manager, Construction Manager, etc.

## Was Sie lernen

In diesem zweitägigen Training lernen Sie, wie Sie Konflikte in Projekten erfolgreich managen können. Sie erfahren, wie Sie die Ursachen und Auswirkungen von Konflikten analysieren, Strategien zur Konfliktlösung anwenden und Konflikte konstruktiv nutzen können. Sie erwerben praktische Fähigkeiten im Umgang mit schwierigen Situationen und Personen, die Sie in Ihrem Projektalltag anwenden können. Sie erfahren mehr über die Dynamik von Konflikten und wichtige psychosoziale Grundlagen in sozialen Konflikten. Sie lernen die Eskalationsstufen nach F. Glasl kennen und wie sie damit Konflikte bewerten, entschärfen bzw. lösen können.

## Wie Sie lernen

Das Training basiert auf theoretischem Input und vielen praktischen Übungen zu Methoden und Modellen der Krisenprävention und des Konfliktmanagements. Sie werden in Kleingruppen an verschiedenen Aspekten der Konfliktmanagementphasen arbeiten, wie z.B. Stakeholderanalyse, Kommunikationsplanung, Verhandlungstechniken und Feedback. In einer Fallstudie werden sie weitere praktische Erfahrungen zu Interventionen in Konflikten sammeln. Sie erhalten individuelles Feedback von einem erfahrenen Trainer, der Ihnen hilft, Ihre Stärken und Schwächen zu erkennen und zu verbessern.

## Ihre Vorteile

- Sie lernen, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und vermeiden können
- Sie lernen, wie Sie Konflikte systematisch analysieren und lösen können
- Sie lernen, wie Sie Konflikte als Chance für Innovation und Zusammenarbeit nutzen können
- Sie lernen, wie Sie sich und andere in Konfliktsituationen professionell verhalten können
- Sie profitieren von einem praxisnahen und interaktiven Lernformat mit einem sehr erfahrenen Trainer und Berater aus der Praxis

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
14 (Ways of Working: 5/Business Acumen: 4/Power Skills: 5)



Inhalt  
Michael Manß



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau

## Wer sollte teilnehmen

Empfohlen für Mitarbeitende aus dem Anlagenbau: Project Manager kleinerer oder mittlerer Projekte für externe Kunden, Project Commercial Manager, Sales Manager, Contract Manager, Claims Manager, Site Manager, Construction Manager, Engineering Manager, Change Manager

## Was Sie lernen

Dieses 2 Tagesprogramm befähigt Sie in der Angebots-, sowie Abwicklungsphase eines Kundenprojektes unterschiedliche Vertragsmodelle zu verstehen und professionelles Claims Management durchzuführen. Sie lernen, wie Sie Verträge im Anlagenbau effektiv gestalten, verhandeln und umsetzen können. Sie erfahren, wie Sie Risiken identifizieren, minimieren und kontrollieren können, die zu Claimsituationen führen können. Sie erwerben das nötige Know-how, um Claims professionell abzuwehren oder durchzusetzen, und wie Sie Konflikte konstruktiv lösen können.

## Wie Sie lernen

Das Training besteht aus einer Kombination von Theorie und Praxis. Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen des Vertrags- und Claimmanagements im Anlagenbau wie Vertragsstruktur, Vertragsanalyse, Vertragsprüfung und spezifische, kritische Vertragsklauseln. Sie bearbeiten Fallstudien aus zu den Themen Vertragsanalyse und Change- und Claimsbehandlung. Sie beschäftigen sich mit Tools wie den Non-Conformity-Report, Change Request, und Event Log. Sie profitieren von der Erfahrung und dem Feedback unseres Trainers, der langjährige Branchenerfahrung hat.

## Ihre Vorteile

- Verstehen der Grundlagen des Vertragsmanagements
- Mehrere praktische Fallstudien
- Verstehen von Klauseln zum Umgang mit Abweichungen in der Projektabwicklung
- Umgang mit Änderungen/Änderungswünschen und Abweichungen
- Organisation des Abweichungsmanagements im Projekt
- Behandlung von EoT (Extension of Time) Claims
- Behandlung von Tools (Non-Conformity Report, Change Request und Event Log)

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung

 Äquivalent zu PDU:  
14 (Ways of Working: 14/Business Acumen: 0/Power Skills: 0)



Inhalt  
Michael Manß



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# GetReady for SCRUM Master

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die die agile Projektmanagement Methode SCRUM kennenlernen, verstehen und anwenden sowie optimal auf die SCRUM Master Prüfung vorbereitet sein möchten.

## Was Sie lernen

SCRUM ist ein unaufhaltsamer Trend im agilen Projektmanagement, der in internen sowie externen Projekten immer häufiger eingesetzt wird. Sie wollen in die SCRUM Welt eintauchen und sich zum weltweit anerkannten Professional SCRUM Master™ I (PSM I) zertifizieren lassen? Dann ist dieses Vorbereitungsprogramm genau das richtige für Sie! Die Fähigkeit, SCRUM in der täglichen Arbeit einzusetzen, setzt ein tiefes Verständnis der Methode, ihrer Mechanismen und der erforderlichen Rollen und Akteure voraus. In diesem 2-tägigen SCRUM Programm werden Sie in die Grundlagen der SCRUM Methode eingeführt. Sie erfahren, wo und wie Sie SCRUM einsetzen können, welche Aufgaben und Funktionen Sie als SCRUM Master in einem SCRUM Team erfüllen müssen, wie Sie diese Methode für Ihr Umfeld skalieren und auch, wie Sie SCRUM mit anderen Methoden wie z.B. PRINCE2, PMP® kombinieren können. Die Rolle des Product Owners wird ebenfalls in ausreichender Tiefe behandelt um eine anschließende PSPO I Prüfung anzustreben.

## Wie Sie lernen

Durch ein interaktives Workshop-Format mit vielen praxisnahen Beispielen und Simulationen werden Sie in die Methodik von SCRUM eingeführt und sind optimal vorbereitet, die anschließende SCRUM Master Prüfung zu absolvieren. Durch ein interaktives Workshop-Format mit vielen praxisnahen Beispielen und

## Ihre Vorteile

- Tiefe Einblicke in die SCRUM Methodik
- SCRUM in seinen Möglichkeiten und Grenzen verstehen und im Arbeitsalltag einsetzen
- Optimale Vorbereitung auf die SCRUM Master Zertifizierungsprüfung
- Voucher für Professional SCRUM Master™ I (PSM I) Die Prüfungsgebühr für die Professional SCRUM Master™ I Zertifizierung durch Scrum.org™ ist bereits im Programmpreis enthalten. Sie erhalten im Nachgang einen Voucher, mit dem Sie jederzeit online die Prüfung absolvieren können.

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Nicola  
Sondermann



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Angebote Projektmanagement für Anlagenbau



Mit unserem Projekt-Management Campus der thyssenkrupp Academy bieten wir Projektmanagementexpertise für Ihre Projekte und Ihre Projektmanagement-Community.

Unsere Angebote finden in Präsenz, virtuellen oder hybriden Formaten statt.

Profitieren Sie von PM E-Learnings, Projektworkshops oder individueller Beratung durch unsere Kolleginnen und Kollegen.



Entdecken Sie hier alle unsere Angebote für den Themenbereich Projektmanagement



# Führen Sie Ihre gewünschte Veranstaltung inhouse durch – in Präsenz oder rein virtuell

Projekt- und Business-Support

Support auf Anfrage

Zielgruppe gemäß Anfrage

Projektworkshops

Coaching von Projektleitern

PM Impulssessions

PM Konferenzen

Fundamental Level

Alle Projektmanager und Projektteammitglieder aller Disziplinen

PM Fundamentals für den Anlagenbau

Krisenprävention und Konfliktmanagement in Projekten

Vertrags- und Claimmanagement im Anlagenbau

Project Cash Flow

FlipchART Professionelle Visualisierung

Let's Be Agile

Neue Denkmuster: Was zur Hölle ist "agile"?

Change Management und agile Methoden

Design Thinking

SCRUM Zertifizierungen

MS Project

MS Teams #1 und #2 – virtuelle Moderation & Collaboration

Professional Level

Erfahrene Projektmanager und äquivalente PM Rollen

Project Management Advanced

Leading Project Teams – Führen von interdisziplinären Teams

EPC-Projekte erfolgreich managen im Anlagenbau

EPC Simulationsworkshop

Beyond the Limits

Advanced Negotiation in Plant Business Projects

PMP® Zertifizierungsvorbereitung

Master Level

Projekt Director, äquivalente Projektmanager Rollen, Bereichsleiter, Geschäftsführung

Project Sponsor Awareness

Projektmanagement für Sponsoren und Linienmanager

PM Campus

PM  
Campus



Kontakt  
Michael Manß



Kontakt  
Nicola  
Sondermann



Bitte kontaktieren Sie uns, für Ihre individuelle Lösung: Mehr Informationen zu den einzelnen PM Inhouse-Trainings auf unserer Academy Webseite.

- Präsenz-Veranstaltung
- Digitales/virtuelles Format
- Präsenz oder virtuell möglich

# E-Learnings

kostenfrei



## PM Basics

Lernen Sie Arno Ganz kennen und begleiten Sie ihn bei seinen ersten Kontakten mit Projekten. Dieses E-Learning ist eine erste Einführung in Projekte und Projektarbeit. In unterhaltsamen Dialogen erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Methoden und Prozessschritte des klassischen Projektmanagements.

 1 Stunde

## Basiskurs Risikomanagement

Treffen Sie Arno Ganz und begleiten Sie ihn bei seinen ersten Kontakten mit Projektrisiken. In diesem E-Learning machen Sie Ihre ersten Schritte im Risikomanagement, erfahren mehr über die Grundlagen und Hintergründe und haben ein Bild von möglichen Chancen und Risiken der Projektarbeit.

 1 Stunde

## Litigation Awareness

Sie fragen sich: „Was hat Litigation mit meiner täglichen Arbeit zu tun und was ist das überhaupt?“ In diesem interaktiven E-Learning erhalten Sie anhand von unternehmensnahen Fällen praktische Tipps und Hinweise. Lernen Sie mehr über die Do's und Dont's in Ihrer täglichen Arbeitskommunikation, um thyssenkrupp in Rechtsstreitfällen zu unterstützen.

 0,5 Stunden

## PM Sims

In dieser interaktiven Lernsimulation navigieren Sie Ihren eigenen Avatar durch ein thyssenkrupp Bürogebäude. Als Projektmanager leiten Sie Ihr eigenes Projektteam, werden wichtige Entscheidungen treffen, verhandeln mit Ihrem Projektsponsor und erhalten Feedback von einem virtuellen Coach.

 1 Stunde

## Project Sponsor Know How

Dieses E-Learning führt Sie durch die Grundlagen des Projektsponsorings und beleuchtet typische Situationen von Projektsponsoren. Lernen Sie, was einen guten Projektsponsor ausmacht und wie Sie dadurch Ihre Projekte verbessern können.

 1 Stunde

# Der gute Umgang mit sich selbst

## Selbstbewusst. Werteorientiert. Resilient.

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die Ihre eigene Persönlichkeit spürbar weiterentwickeln möchten, sowie an innerer Stärke und Leichtigkeit gewinnen wollen.

### Was Sie lernen

Innere Stärke und ein guter Umgang mit sich selbst sind zentrale Faktoren für ein erfolgreiches Leben. Gut mit sich selbst umgehen – was so einfach klingt, ist manchmal hohe Kunst. Das liegt nicht zuletzt daran, dass durch die vielen Herausforderungen im Alltag oft wenig Zeit bleibt, über sich selbst, das eigene Leben, nachzudenken. Als Konsequenz verlieren wir dabei stetig den inneren Kontakt zu uns selbst. Nehmen Sie sich deshalb einmal bewusst Zeit für sich in diesem Seminar. Erfahren Sie die vielen Möglichkeiten für mehr Kraft und Gelassenheit im Leben. Entwickeln Sie Klarheit über Ihre eigene Persönlichkeit, erkennen Sie einengende Denkmuster und lernen Sie sie loszulassen. Erfahren Sie die zentralen Säulen des Selbstbewusstseins, machen Sie Ihren persönlichen Wertechek, hinterfragen Sie Ihre eigenen Werte und erkennen Sie neue Handlungsmöglichkeiten.

### Wie Sie lernen

Dieses Programm gibt Ihnen zahlreiche Impulse für ein starkes, authentisches Handeln und einen guten Umgang mit sich selbst. Dabei geht es um folgende Fragen: Wie selbstbewusst und zufrieden bin ich? Wie widerstandsfähig erlebe ich mich? Wie wertschätzend gehe ich mit mir um? Welche Werte habe ich? Zeigt mein innerer Kompass noch in die richtige Richtung? Sie testen Ihre eigene Resilienz und entdecken Ihren Schatz an persönlichen Ressourcen und Stärken. Sie erfahren die zentralen Schlüsselfaktoren für mehr Widerstandskraft. Sie tanken Kraft und laden Ihren inneren Akku auf.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- selbstbewusster und selbstsicherer handeln können
- wissen, was Menschen stark und widerstandsfähig macht
- mehr Kraft und Klarheit für Ihren Beruf und Ihr Privatleben haben
- Ihren eigenen Energiehaushalt besser pflegen
- Ihre persönlichen Werte als wichtigen Kompass gezielt nutzen
- sich abgrenzen können, indem Sie bestimmt und freundlich nein sagen
- ein Mehr an Selbstfürsorge und Selbstwert erreichen

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Leistungstark durch Konzentration und Resilienz



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit der richtigen Strategie nachhaltig ihre Konzentration und Leistungsfähigkeit verbessern und Anzeichen von Stress und Konzentrationsmangel frühzeitig erkennen möchten.

## Was Sie lernen

Dieses Programm bietet Ihnen praktische Strategien, die Ihnen helfen, 100% Ihrer Aufmerksamkeit auf die wichtigste Aufgabe zu lenken. Sie erfahren, wie Sie Ihre Aufmerksamkeitsspanne und die Geschwindigkeit der kognitiven Informationsverarbeitung nachhaltig steigern. Neuigkeiten aus der Intelligenz- und Gehirnforschung helfen wertvolles Potenzial vollständig zu nutzen, um so qualitativ hochwertige Ergebnisse zu produzieren. Statt immer nur beschäftigt, sind Sie produktiv und erreichen so zufrieden gesteckte Ziele.

Die eigenen Bedürfnisse im Blick halten und Warnsignale des Körpers besser erkennen hilft um der Entwicklung von Stress frühzeitig entgegenwirken. Sie lernen raus aus der Perfektionismusfalle zu kommen und individuelle Strategien anzuwenden, um auch in besonders anspruchsvollen Situationen mit Stress umgehen zu können.

## Wie Sie lernen

Konzentration erlernen heißt Konzentration trainieren. Bereits im Seminar wenden Sie aktiv Übungen an, die Ihre körperliche und mentale Leistungsfähigkeit steigern. Weil „Störungen“ pures Gift für Ihre Produktivität sind, analysieren wir gemeinsam „alte“ Gewohnheiten, entdecken Optimierungspotenzial und entwickeln konkrete Umsetzungsstrategien, damit Sie sich besser abgrenzen können.

Sie legen berufliche und private Ziele fest und bringen sie in Einklang, um gesund und zufrieden leben und arbeiten zu können.

## Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Konzentrationskillern im Arbeitsalltag gelassener begegnen
- Anzeichen von Stress und Konzentrationsmangel frühzeitig erkennen
- effektive Stressbewältigungstechniken kennen
- Ziele festlegen und Prioritäten setzen
- die eigenen Bedürfnisse im Blick haben
- Übungen für mehr Energie, Konzentration, Entspannung und Regeneration anwenden



2 Tage



Präsenzveranstaltung



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.



Inhalt  
David Maus



Organisation  
Olivia Eberwein



# Mit Resilienz herausfordernde Situationen gelassen meistern

## Auch bei großem Druck leistungsfähig bleiben

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die lernen möchten welche persönliche Einflussfaktoren und persönliche Voraussetzungen es für die eigene Leistungsfähigkeit gibt und diese nachhaltig steigern möchten bzw. diese auch in wirklich herausfordernden Situationen aufrechterhalten wollen.

### Was Sie lernen

Resilienz kann grundsätzlich unsere Leistungsfähigkeit direkt und nachhaltig beeinflussen und stärken, eine geringe Resilienz wiederum bremst uns sowohl im Wohlbefinden als auch in der Leistungsfähigkeit. Es ist allgemein bekannt, dass beispielsweise gesunde Ernährung und Bewegung wichtig sind, um unseren Körper in Form und gesund zu halten. Es wird jedoch weniger darüber gesprochen, dass dasselbe für unseren Geist gilt. In Zeiten von zunehmendem Druck, Komplexität und Unsicherheit wird unsere psychische Gesundheit immer wichtiger – sowohl für unser Wohlbefinden als auch in sehr hohem Maß für unsere Leistungsfähigkeit. In diesem Impuls lernen Sie die 7 sog. Resilienzfaktoren kennen, also Dimensionen, die für die psychische Gesundheit wichtig sind. In jeder dieser Dimensionen können Sie Ideen, Tipps und Tricks erhalten, wie Sie mit kleinen Aktivitäten Wohlbefinden steigern.

### Wie Sie lernen

Wir referieren und diskutieren gemeinsam über Inhalte und Ansätze, die Sie dazu bringen werden, bisherige Verhaltensweisen zu überdenken und gegebenenfalls Neues auszuprobieren. Dabei streifen wir verschiedene Themen rund um Resilienz und geben Tipps zur nachhaltigen Verbesserung Ihrer eigenen Resilienz.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- in der Lage sein, die Grundlagen Ihrer eigenen Resilienz besser zu verstehen und bewusster nutzen zu können
- zusätzliche Ideen und Tipps für kleine Aktivitäten anwenden können
- Ihre eigene Resilienz und hierüber Leistungsfähigkeit auf diese Art nachhaltig steigern



2 Stunden



Virtuelle Veranstaltung



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.



Inhalt  
Torsten Fröhle



Organisation  
Olivia Eberwein



# BWL Bootcamp

## Grundlagen des Finanzmanagements und Controllings für Nicht-Betriebswirte

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die durch das Wissen um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und kaufmännisches Handeln den eigenen Wertbeitrag zum Unternehmensergebnis steigern möchten.

### Was Sie lernen

Die nachhaltige Stabilisierung der Finanzen ist eines der obersten strategischen Ziele von thyssenkrupp. Diese Aufgabe obliegt im Konzern nicht nur dem Vorstand, Geschäftsführenden und Top-Führungskräften. Wir sind nur dann erfolgreich, wenn auf allen Ebenen unternehmerisch gedacht und gehandelt wird. Die Voraussetzung für erfolgreiches unternehmerisches Handeln ist ein grundlegendes Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge. Diese werden Ihnen in diesem praxisorientierten Programm vermittelt. Dafür beschäftigen Sie sich nicht nur mit der Herleitung allgemeiner Kennzahlen zur Analyse der finanziellen Leistungsfähigkeit eines Unternehmens, sondern wenden diese ganz konkret auf thyssenkrupp und Ihren eigenen Arbeitsbereich an. Sie lernen, Wert- und Kostentreiber in Ihrem Bereich systematisch zu evaluieren und somit die Stellschrauben für eine maximale finanzielle Leistungsfähigkeit zu identifizieren.

### Wie Sie lernen

Durch eine selbstgesteuerte Vorbereitungsphase, in der Sie sich mit einigen Grundlagen des Finanzmanagements auseinandersetzen, wird im zweitägigen Workshop Raum geschaffen für konkrete Impulse, für Anwendung und Diskussion sowie für die Unternehmenssimulation Cash&Flow. Auch für Ihre eigenen Anwendungsbeispiele aus der Praxis ist ausreichend Zeit vorhanden. Nach dem Workshop werden Sie das erworbene Wissen direkt anwenden, indem Sie einen genaueren Blick auf die Wert- und Kostentreiber in Ihrem Bereich werfen.

Die Ergebnisse werden in einer abschließenden virtuellen Session besprochen und reflektiert. Im Ergebnis erlangen Sie ein grundlegendes Verständnis für Zusammenhänge des Finanz- und Wertmanagements im Unternehmen, um erfolgreich im eigenen Bereich zu agieren und den Wertbeitrag zu steigern.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- wissen, wie Unternehmen ihr Geld verdienen und welchen Beitrag Sie leisten können
- Systeme der Unternehmensrechnung verstehen
- die Sprache der Betriebswirte und Controller sprechen: Bilanzierung und Kennzahlen
- in Ihrem eigenen Verantwortungsbereich wertorientiert agieren



2 Tage plus 1,5 Stunden virtuell



Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Klicken Sie hier für Termine, Preise, Veranstaltungsorte und Ihre Anmeldung.

# Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende mit wenig oder keiner Verhandlungserfahrung, die grundlegende Verhandlungskompetenzen, Vertrauen und Selbstsicherheit entwickeln möchten, um gesteckte Ziele sowie Ergebnisse zu erreichen.

## Was Sie lernen

Täglich führen wir unzählige Verhandlungen, bewusst oder unbewusst, privat wie geschäftlich, um konkrete Ziele zu erreichen. Verhandeln ist daher eine der dringendsten Fähigkeiten der heutigen Unternehmen und der Schlüssel zum geschäftlichen Erfolg. Während dieses Programms erwerben Sie grundlegende Verhandlungswissen, die Ihnen eine professionelle Vorbereitung und effektive Durchführung von Verhandlungen in Ihrem Tagesgeschäft ermöglichen. Sie erhalten einen aggregierten Überblick über die wichtigsten Grundlagen einer Verhandlung und gewinnen Einblick in verschiedene Techniken, die in unterschiedlichen Verhandlungssituationen angewendet werden können.

## Wie Sie lernen

Sie lernen durch Input unserer erfahrenen Trainerin wichtige Werkzeuge und Techniken kennen und üben diese in vielen interaktiven Übungen und Fallstudien situativ richtig anzuwenden. Sie haben die Möglichkeit in Verhandlungssituationen zu trainieren und erhöhen so Ihre mentale, soziale und kommunikative Kompetenz für anspruchsvolle Verhandlungen.

## Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Verhandlungen umfassend vorbereiten und sich klar über Ihre Ziele sein
- das Harvard Verhandlungskonzept und weitere Verhandlungsstrategien kennen
- die vier Phasen einer Verhandlung kennen und durchlaufen
- Kommunikationsgrundsätze anwenden
- die Kunst des gezielten Fragens beherrschen
- gezielt wahrnehmen und beobachten
- nonverbale Kommunikation verstehen und einsetzen
- Verhandlungen nachbereiten können

 2,5 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Verhandlungsführung für Fortgeschrittene



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

## Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende mit fortgeschrittener Verhandlungserfahrung, die ihre Kenntnisse in der Verhandlungsführung erweitern und vertiefen sowie Sicherheit im Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen und Rahmenbedingungen erhalten möchten.

## Was Sie lernen

Verhandlungen sind nicht immer einfach und geschmeidig, geschweige denn konfliktfrei. Von erfolgreichen Handelnden wird nicht nur die Kunst der richtigen Strategie und Argumentation erwartet, sondern auch Kompetenz in der Verhandlungspsychologie, Fingerspitzengefühl für komplexe Zusammenhänge und ein sicheres, überzeugendes Auftreten.

Sie erwerben in diesem Programm umfangreiche Kenntnisse und Werkzeuge für den richtigen Umgang mit den unterschiedlichsten schwierigen Verhandlungssituationen und Verhaltensmustern von Verhandlungspartnern, schärfen gleichzeitig Ihre Wahrnehmung für eigene typische Verhaltensmuster in einer Verhandlung, erkennen den Mehrwert von Teamverhandlungen (aber auch deren Risiken) und wissen spezifische Werkzeuge und Taktiken in einer Verhandlung zielführend anzuwenden.

Ebenfalls wird das Thema „Verhandeln auf Distanz“ beleuchtet, welches insbesondere vor dem Hintergrund von Covid-19 stark an Bedeutung gewonnen hat: Wie kann trotz Distanz Empathie zum Verhandlungspartner aufgebaut werden, wie geht man mit dem durch die neuen digitalen Medien verursachten Stress um und was sind die Do's & Don'ts der digitalen Verhandlung?

## Wie Sie lernen

Durch Input unserer erfahrenen Trainerin, Übungs-Sequenzen und offene Diskussionen und Erfahrungsaustausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen vertiefen Sie Ihre Verhandlungsführung und erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen. Sie erhalten individuelles Feedback und können gewonnene Erkenntnisse in Ihre Verhandlungen einbringen.

## Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- mit Widerständen und Blockaden umgehen können
- wissen, was in schwierigen Verhandlungssituationen zu tun ist
- sicher mit Taktiken umgehen, wenn sie von Ihrem Verhandlungspartner eingesetzt werden
- Chancen und Risiken einer Teamverhandlung kennen
- typische und oft leider teure Verhandlungsfehler erkennen und vermeiden
- wissen, wie Sie auf interkulturellem Parkett verhandeln und welchen Einfluss Kultur und Gesellschaft auf den Verhandlungsstil haben
- kollegialen Rat als ein mögliches Werkzeug für Konfliktlösung nutzen
- in der virtuellen Verhandlungswelt überzeugend und empathisch auftreten



2,5 Tage



Präsenzveranstaltung

# Erfolgsfaktor Moderation

## Ergebnisorientierte und zielgerichtete Meetings sind kein Zufall!

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die einen authentischen Moderationsstil entwickeln, grundlegende Moderationstechniken erlernen oder Moderationsmethoden auffrischen möchten, um Besprechungen, Meetings und Workshops in Präsenz zielgerichtet zum Erfolg zu führen.

### Was Sie lernen

Eine professionelle Moderation hilft in Besprechungen und Workshops, trotz der unterschiedlichen Erwartungen der Beteiligten, nicht den roten Faden zu verlieren und gemeinsam in der Sache voranzukommen. Das Engagement der Beteiligten wächst, wenn Ziele klar definiert, Ergebnisse festgehalten und überprüft werden können. In diesem Programm erlernen Sie Techniken und Methoden, um noch mehr Sicherheit in der Leitungsrolle zu erlangen. Sie können mithilfe erlernter Moderationstechniken Informations-, Planungs- oder Entscheidungsprozesse in Gruppen leiten. Ihre zielgerichtete Moderation bringt tragfähige Ergebnisse hervor und die Teilnehmenden arbeiten effektiv. Sie schaffen eine offene Kommunikationsatmosphäre, stellen die Verständigung unter den Teilnehmenden sicher und tragen zur Klärung von Konflikten bei.

### Wie Sie lernen

Durch den Input unserer erfahrenen Trainerin, viele praktische Übungen und intensives Feedback durch Ihre Kolleginnen und Kollegen erhalten Sie die Möglichkeit Ihre persönlichen Stärken und Verbesserungspotenziale zu erkennen.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Rolle des Moderierenden mit Sicherheit und Selbstvertrauen ausüben
- souverän auftreten
- diverse Moderationstechniken und -methoden anwenden
- Ziele identifizieren und dem Meeting Struktur geben
- von Kreativitätstechniken Gebrauch machen
- mit unterschiedlichen Moderationsmaterialien umgehen können
- Möglichkeiten der Visualisierung kennen
- Gesprächsregeln aufsetzen und rhetorische Kniffe anwenden
- gruppendynamische Prozesse steuern
- mit Konfliktsituationen lösungsorientiert umgehen können

 2 Tage

 Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.



Kontakt  
Nicola  
Sondermann



# #1 MS Teams

## Virtuelle Meetings erfolgreich gestalten und moderieren

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit MS Teams arbeiten.

### Was Sie lernen

In diesem virtuellen Programm erhalten Sie Sicherheit in der Nutzung von MS Teams und verbessern Ihre Moderationsfähigkeiten. Sie lernen, wie Sie MS Teams-Funktionen wie Chat, Webcam und Gruppenräume auf eine neue Art und Weise einsetzen können, um Ihre Meetings effektiver zu gestalten. Sie erhalten konkrete Ideen, wie Sie die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden durch den Einsatz verschiedener interaktiver Elemente erhöhen sowie generelle Tipps und Tricks, wie Sie Ihre MS Teams Meetings effizient strukturieren und organisieren.

### Wie Sie lernen

In dem 4-stündigen Programm gewährleisten wir durch die kleine Gruppengröße von maximal 8 Teilnehmenden, individuell auf Ihren Bedarf, Fragen und aktuellen Kenntnisstand einzugehen. Das Programm ist interaktiv gestaltet und beinhaltet praktische Übungen und Breakout-Sessions.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- die Grundfunktionen von MS Teams erfolgreich nutzen können
- wissen, wie Sie MS Teams Meetings optimal vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- 100%ige Kontrolle in einem Meeting behalten
- erfolgreicher moderieren können
- Sie erhalten mehr als 50 fertige ppt-Vorlagen für Ihre Meetings sowie das Skript des Programms.



4 Stunden



Virtuelle Veranstaltung



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.



Kontakt  
Nicola  
Sondermann



## #2 MS Teams

### Virtuelle Zusammenarbeit in Meetings erfolgreich gestalten

#### Wer sollte teilnehmen

Alle tk Mitarbeitende mit fortgeschrittenen MS Teams Kenntnissen.

#### Was Sie lernen

In diesem virtuellen Programm für fortgeschrittene MS Teams Nutzer lernen Sie Methoden, Tools und Techniken für die erfolgreiche Zusammenarbeit in virtuellen MS Teams Meetings kennen. Die effiziente Zusammenarbeit über MS Teams gewinnt in der heutigen virtuellen und hybriden Arbeitswelt immer mehr an Bedeutung. Weg von reinen „Front-Beschallungsm Meetings“, hin zur gemeinsamen Erarbeitung von Ergebnissen. Hier erhalten Sie konkrete Einsatzmöglichkeiten der MS Teams Gruppenräume, lernen Apps wie Forms und Planner, die Funktionalitäten des Whiteboards sowie die gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten in Ihren MS Teams Kanälen kennen. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Beispiele und Interaktionsmöglichkeiten zur Förderung des sozialen Austauschs. Steigern Sie Ihr Teamgefühl und somit die Bereitschaft sich aktiv in die virtuelle Zusammenarbeit einzubringen.

#### Wie Sie lernen

In dem 4-stündigen Programm gewährleisten wir durch die kleine Gruppengröße von maximal 8 Teilnehmenden, dass wir individuell auf Ihre Fragen, Ihren Bedarf und Ihren aktuellen Kenntnisstand eingehen können. Das Programm ist interaktiv gestaltet und beinhaltet praktische Übungen und Breakout-Sessions.

#### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- effiziente Einsatzmöglichkeiten von Gruppenräumen kennen
- MS Teams Apps wie Forms, Planner, etc. sinnvoll in Ihre Meetings integrieren
- Whiteboard, PPT in Ihrer virtuellen Zusammenarbeit nutzen
- Methoden zur Erarbeitung von Ergebnissen kennen
- Interaktionsmöglichkeiten zur Förderung des sozialen Austauschs kennen und somit Ihr Teamgefühl steigern
- wissen, wie Teams und Kanäle angelegt und eingebundene Dokumente für die erfolgreiche Zusammenarbeit integriert werden

 4 Stunden

 Virtuelle Veranstaltung

 **\*HINWEIS:** Nur für geschlossene Gruppen buchbar.  
Aus IT-technischen Gründen können wir dieses Training aktuell  
leider nur für folgende thyssenkrupp Einheiten anbieten:  
alle Corporate Gesellschaften, Uhde, Polysius.



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# Konflikte! Packen wir es an!

## Ursachen erkennen und Konflikte konstruktiv lösen

### Wer sollte teilnehmen

Alle Mitarbeitende, die mit Konflikten aktiv und konstruktiv umgehen und belastende Situationen auflösen und vermeiden möchten.

### Was Sie lernen

In diesem Programm lernen Sie Konflikte frühzeitig zu erkennen, zu analysieren und konstruktiv zu bearbeiten. Sie lernen, was die psychologischen Hintergründe für das Eskalieren von Konflikten sind, in welche Konfliktfällen Sie tappen können und wie Sie typische Rollen und Muster verlassen, um Konfliktsituationen wieder lösungsorientiert gestalten zu können. Sie kennen Ihren eigenen Konfliktstil und können den von Konfliktpartnern identifizieren. Sie können Ihre Konfliktpartner in die Konfliktbearbeitung miteinbeziehen und anhand geeigneter Methoden Konfliktgespräche wertschätzend und lösungsorientiert führen und deeskalierend moderieren.

### Wie Sie lernen

Im Vorfeld des Programms findet ein 2- stündiger virtueller Kick-Off statt. Sie lernen die Trainerin und Ihre Kolleginnen und Kollegen kennen, können individuelle Themen einbringen die im Präsenzseminar besprochen werden sollen und erhalten Zugang zu einem digitalen Learning Nugget zur Konflikteskalation nach Friedrich Glasl welches Sie im Vorfeld bearbeiten. Im Präsenzseminar führen Sie nach theoretischem Input und Übungen zu verschiedenen Bereichen des Konfliktmanagements anhand von Fallbeispielen und Ihren eigenen eingebrachten Konfliktsituationen Konfliktgespräche und moderieren in Konflikten Dritter und besprechen Konfliktfälle gemeinsam.

### Ihre Vorteile

In Zukunft werden Sie

- Konflikte und Konfliktarten erkennen und einordnen
- Konflikte deeskalierend bearbeiten
- Ihren eigenen Konfliktstil kennen und den anderer identifizieren
- psychologische Hintergründe und Verhaltensmuster verstehen
- Ihre eigene Rolle im Konflikt bewusst wahrnehmen und gestalten
- durch konstruktives Feedback Konflikte vermeiden
- Konfliktlösungsmethoden und geeignete Kommunikationstechniken anwenden

 2 Tage plus 2 Stunden virtueller Kick-Off

 Blended Learning inkl. Präsenzveranstaltung



Inhalt  
Tanja  
van Hulst



Organisation  
Olivia Eberwein



Klicken Sie hier für  
Termine, Preise,  
Veranstaltungsorte  
und Ihre Anmeldung.

# E-Learnings

kostenfrei

## Feedback als Chance

Damit ein Feedbackgespräch auf beiden Seiten den gewünschten Erfolg erzielt, reicht Fingerspitzengefühl allein nicht aus. Lernen Sie praktische Tools und Strategien kennen, um wirksames und zielgenaues Feedback zu geben und anzunehmen.

Am Ende des E-Learnings verstehen Sie die Wirkung von Feedback, kennen die Methoden des aktiven Zuhörens, die Wirkung von Fragen und wissen, warum Botschaften oft nicht so bei Ihrem Gegenüber ankommen, wie sie gemeint sind.



ca. 50 Minuten

## Yellow Pages MS Teams

**Microsoft Teams im Homeoffice optimal nutzen: Die Yellow Pages geben Tipps!**  
Microsoft Teams bietet die effiziente Grundlage für eine erfolgreiche virtuelle Zusammenarbeit. Aber haben Sie bereits alle Funktionen entdeckt, die in Ihrem Arbeitsalltag wichtig sind? Wissen Sie, wie Sie Teams einsetzen können, um Ihre Arbeitsprozesse und Selbstorganisation nachhaltig zu verbessern? Und wenn nicht, wissen Sie, wo Sie nach Antworten suchen können? Dieses kurze E-Learning bietet einen Überblick über verschiedene Grund- und Fortgeschrittenenfunktionen, Tipps und Tricks zur Nutzung von hilfreichen Anwendungen sowie Ideen für barrierefreie und erfolgreiche virtuelle Meetings. Vor allem bietet es Ihnen einen Überblick über alle zur Verfügung stehenden Quellen zur Beantwortung spezifischer Fragen. Neugierig?



ca. 20 Minuten



# Digital Learning Services





# Unterstützung bei digitalen Projekten erhalten

## An wen sich das Angebot richtet

Das Angebot richtet sich an alle Einheiten, Segmente und Regionen des thyssenkrupp Konzerns.

## Was Sie erwartet

Mit dem Basispaket für den digitalen Lernbereich bieten wir Ihnen Zugriff auf ein breites Spektrum an Erfahrungen: greifen Sie auf unsere Tool-Evaluierung zurück, tauschen Sie sich in der Community aus oder profitieren Sie von unserem Trend-Scouting, Partner- und Template-Management.

Basierend auf diesem Basispaket können Sie darüber hinaus zwischen drei verschiedenen Zusatzpaketen wählen, die Ihnen die Nutzung weiterer Services auf Basis eines Manntage-Kontingents ermöglichen.

Selbstverständlich unterstützen wir Sie in den einzelnen Servicebereichen auch unabhängig der genannten Pakete, sprechen Sie uns dazu gerne an.

## Unsere Services

- **Beratung:** Wir beraten Sie ganzheitlich, um Ihre digitalen Lernaktivitäten kurz-, mittel- oder langfristig zu verändern.
- **Learning Design:** Gemeinsam entwerfen wir ein überzeugendes Konzept für Ihre (Blended) Lernangebote und helfen Ihnen bei der Digitalisierung Ihrer Angebote.
- **Content Development:** Zusammen entwickeln wir Ihr E-Learning-Modul oder (Schulungs-) Video und stellen dieses Ihrer Zielgruppe zur Verfügung.
- **Training & Enablement:** In unseren Programmen ermöglichen wir Ihnen digitale Lernwerkzeuge und -methoden zu verwenden und so individuelle Lerninhalte zu erstellen.
- **Virtual Collaboration:** Wir unterstützen Sie bei der Einführung einer virtuellen Kollaborationskultur und ermöglichen Ihnen die Bereitstellung ansprechender virtueller Unterrichtsstunden.
- **Tools & Plattformen:** Wir helfen Ihnen bei der Auswahl und Implementierung des richtigen Tools oder der richtigen Plattform für die Zusammenarbeit, Erstellung oder Bereitstellung digitaler Lerninhalte.



Kontakt  
Mona  
Bender-Hild



# Digitale Lernbibliothek

## Entdecken Sie interaktive und ansprechende Lerneinheiten

### An wen sich das Angebot richtet

Das Angebot richtet sich an alle Mitarbeitende des Konzerns, die durch ihre Einheit für diesen Service freigeschaltet wurden.

### Was Sie erwartet

Die Digitale Lernbibliothek von thyssenkrupp umfasst eine Sammlung digitaler Lerninhalte, die allen freigeschalteten Mitarbeitenden zur Verfügung steht. Die Themen stammen vorwiegend aus den Bereichen Kommunikation, Führung, Informationstechnologie, Management und Strategie. Unterschiedliche Lernformate wie E-Learnings, Videos und PDF-Dokumente in bis zu 17 Sprachen ermöglichen individuelle Lernerfahrungen. Lernkanäle und Lernpfade führen Sie durch verschiedene Themen, wie z.B. die Kernkompetenzen und Führungskompetenzen von thyssenkrupp.

Exklusiven Zugang erhalten Sie über we.learn – unserer thyssenkrupp Lernplattform. Die Lerninhalte der Digitalen Lernbibliothek stellen eine sinnvolle Erweiterung des bestehenden Lernangebots unserer Segmente und der thyssenkrupp Academy dar. thyssenkrupp nutzt für die Digitale Lernbibliothek die Inhalte und die Plattform von CrossKnowledge.

### Themenübersicht

- Finanzmanagement
- Führung
- Innovationsmanagement
- Kommunikation
- Kundenorientierung
- Marketing
- Personalmanagement
- Projektmanagement
- Strategieentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Verkauf
- und mehr!

Besuchen Sie unsere thyssenkrupp Academy Seite im we.net, um mehr über unsere digitalen Serviceangebote zu erfahren.

# E-Learning Angebote



# Übersicht über alle E-Learning Angebote

kostenfrei



Introducing Agility 🇬🇧🇩🇪

🕒 ca. 45 Minuten

PM Basics 🇬🇧🇩🇪

🕒 1 Stunde

Introducing SCRUM 🇬🇧

🕒 ca. 45 Minuten

Basiskurs Risikomanagement 🇬🇧🇩🇪

🕒 1 Stunde

Feedback als Chance 🇩🇪

🕒 ca. 50 Minuten

Litigation Awareness 🇬🇧

🕒 0,5 Stunde

Yellow Pages MS Teams 🇬🇧

🕒 ca. 20 Minuten

PM Sims 🇬🇧

🕒 1 Stunde

## Externe Partner





# Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

## HAUFE. AKADEMIE

Das umfangreiche offene Seminarangebot der Haufe Akademie deckt viele Weiterbildungsbedürfnisse von Fach- und Führungskräften ab. Fachwissen, Soft Skills und moderne Managementtechniken werden in verschiedenen Lernformaten vermittelt. Alle Qualifizierungsangebote der Haufe Akademie sind auf die aktuellen Anforderungen der Praxis zugeschnitten.

**Informieren Sie sich hier rund um das Angebot der Haufe Akademie:**  
[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

Die Haufe Akademie gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass in Höhe von 18 % auf die reguläre Seminargebühr. Erwähnen Sie hierfür bei der Anmeldung einfach, dass Sie Mitarbeitender bei thyssenkrupp sind.

## PC-COLLEGE®

*Seminare, die begeistern!*

PC-COLLEGE bietet mit über 500 Seminaren aus dem IT-Bereich ein breites Spektrum an Fortbildungsmöglichkeiten. Lernen Sie Ihre Computersoftware effizient einzusetzen und sparen Sie Zeit. Optimieren Sie Ihr IT-Know-how für unternehmerischen Erfolg! Informieren Sie sich hier rund um das PC-COLLEGE Kursangebot: [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)

PC-COLLEGE gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass für offene Kurse aus dem MS Office Anwenderbereich, z. B. Excel und PowerPoint, in Höhe von 6 %.

Der Preisnachlass gilt nicht für Individualschulungen. Um von den vergünstigten Konditionen zu profitieren, senden Sie Ihre Anmeldung bitte ausschließlich per E-Mail an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de)

thyssenkrupp Academy GmbH  
thyssenkrupp Allee 1  
45143 Essen  
Deutschland

[www.thyssenkrupp-academy.com](http://www.thyssenkrupp-academy.com)

Telefon: +49 201 844 532046  
E-Mail: [academy@thyssenkrupp.com](mailto:academy@thyssenkrupp.com)

Geschäftsführung: Dr. Janin Schwartau & Dr. Jörg Hachmann  
Registergericht: Düsseldorf  
Handelsregister: Amtsgericht Düsseldorf: HR B 50486  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (Ust-IdNr.): DE 814293152

engineering.tomorrow.together.

