

## 21. Richtlijn: Consignatiedienst

### 21.1 Bestemd voor

De hieronder vernoemde richtlijn is van toepassing op iedere werknemer van thyssenkrupp Materials Nederland B.V. (met deze richtlijn vervallen alle voorgaande regelingen). Deze richtlijn treedt per 1 maart 2018 in werking.

### 21.2 Doelstelling

Het doel van deze richtlijn is het scheppen van een helder kader met betrekking tot de invulling en randvoorwaarden tot het vervullen van een consignatiedienst.

Het vervullen van een consignatiedienst wordt binnen tkMN als volgt gedefinieerd: de afspraken die gelden voor medewerkers die aangewezen zijn om consignatiediensten te vervullen, teneinde de storingen waardoor de bedrijfsvoering totaal ontregeld is of storingen die zeer hinderlijk voor de bedrijfsvoering zijn op passende wijze te verhelpen.

### 21.3 Aangewezen medewerkers

Voor het vervullen van een consignatiedienst wordt een overeenkomst gesloten tussen de medewerker en tkMN. Een consignatiedienst is een bereikbaarheidsdienst waarbij een medewerker oproepbaar is om in voorkomende gevallen arbeid te verrichten.

De consignatiedienst wordt volgens een minimaal vier weken vooraf vastgesteld rooster vervuld.

### 21.4 Bereikbaarheid tijdens consignatiedienst

Aan elke medewerker waarmee een consignatiedienst overeenkomst wordt gesloten wordt door tkMN een mobiele telefoon verstrekt. De medewerker dient tijdens de ingeroosterde storingsdienst te allen tijde bereikbaar en inzetbaar te zijn.

### 21.5 Responstijd tijdens consignatiedienst

De medewerkers die zijn ingeroosterd in een consignatiedienst dienen ervoor te zorgen dat de reistijd tussen de plaats waar hij zich bevindt en de locatie van tkMN te Veghel aan de Taylorweg 7 te Veghel, maximaal 90 minuten bedraagt.

### 21.6 Vergoeding consignatiedienst

De vergoeding voor de consignatiedienst is gebaseerd op een percentage van het desbetreffende uurloon van de medewerker. De percentages verlopen volgens onderstaand schema:

|                   | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag | zaterdag | zondag |
|-------------------|---------|---------|----------|-----------|---------|----------|--------|
| 24.00 - 06.00 uur | 30%     | 15%     | 15%      | 15%       | 15%     | 25%      | 25%    |
| 06.00 - 07.00 uur | 30%     | 7,5%    | 7,5%     | 7,5%      | 7,5%    | 25%      | 25%    |
| 07.00 - 19.00 uur | 0%      | 0%      | 0%       | 0%        | 0%      | 25%      | 25%    |
| 19.00 - 20.00 uur | 7.5%    | 7,5%    | 7,5%     | 7,5%      | 7,5%    | 25%      | 25%    |
| 21.00 - 24.00 uur | 15%     | 15%     | 15%      | 15%       | 15%     | 25%      | 25%    |

### 21.7 Vergoeding uren gewerkt tijdens consignatiedienst

De vergoeding voor gewerkte uren tijdens de consignatiedienst verloopt volgens de cao technische groothandel.

Indien een medewerker opgeroepen wordt, heeft hij het recht altijd minimaal 2 overuren te declareren, ook al is de daadwerkelijke gewerkte tijd minder dan twee uur. De telling van de werktijd begint vanaf het moment van het telefoongesprek tot aan het moment dat de storing is verholpen, dan wel wordt geconcludeerd dat de storing niet te verhelpen is door de medewerker.

### 21.8 Rusttijden

Consignatie geldt niet als arbeidstijd. Als de medewerker echter wordt opgeroepen en aan het werk moet, geldt dit wel als arbeidstijd. Als de medewerker binnen een half uur nadat hij via een oproep aan het werk ging opnieuw opgeroepen wordt, geldt de tussenliggende tijd ook als arbeidstijd. Als de medewerker 's nachts wordt opgeroepen geldt dit niet als nachtdienst.

Let op: Een oproep geldt niet als een onderbreking van de dagelijkse of wekelijkse rusttijd.

De medewerker mag niet meer dan 13 uur per 24 uur werken, inclusief de uren die voortkomen uit oproepen.

De rest van de regelingen omtrent consignatie moet de leiding regelen middels het rooster.

De Arbeidstijdenwet (ATW) is de basis voor de afspraken omtrent de indeling van het rooster en de slaapurenregeling.

### 21.9 Oproep

Medewerkers die een consignatiedienst vervullen kunnen alleen worden opgeroepen door een medewerker die hiertoe vooraf bevoegd is verklaard door de Manager Logistiek en Inkoop.

Een oproep dient geclassificeerd te worden conform een van onderstaande urgentiecodes:

Urgentiecode 1

Omschrijving: Systeemuitlet, storing waardoor de bedrijfsvoering totaal ontregeld is of een zeer bedreigende situatie is ontstaan.

Urgentiecode 2

Omschrijving: Storing die hinderlijk is voor de bedrijfsvoering

Urgentiecode 3

Omschrijving: Storing die weinig invloed heeft op de bedrijfsvoering

Urgentiecode 4

Omschrijving: Storing die geen invloed heeft op de bedrijfsvoering

De medewerkers die bevoegd zijn verklaard door de Manager Logistiek dienen de storing in te schatten volgens bovenstaande codes. Zij dienen de medewerkers die een consignatiedienst hebben alleen op te roepen bij urgentiecode 1 en 2.

Medewerkers die een storingsdienst vervullen zijn alleen dan verplicht gehoor te geven aan een oproep conform urgentiecode 1 en 2.

Indien de storing die gemeld wordt naar inzicht van de medewerker die een consignatiedienst vervuld telefonisch verholpen kan worden, dan heeft hij deze vrijheid. Echter, de telefonische ondersteuning mag nooit of te nimmer langer duren dan 30 minuten. Indien er 30 minuten of langer telefonische ondersteuning geboden wordt dient de medewerker die een consignatiedienst vervuld alsnog zich fysiek naar de werklocatie in Veghel te begeven.

### 21.10 Van toepassing zijn

De richtlijn consignatiedienst kan alleen dan van toepassing zijn indien er een minimale structurele bezetting is van 3 medewerkers technische dienst op een locatie werkzaam zijn.