

thyssenkrupp Materials

thyssenkrupp Materials Nederland BV
Taylorweg 7
5466 AE Veghel
T: 0413 - 34 89 00
www.thyssenkrupp-materials.nl

Functie- huis

2024-03

thyssenkrupp Materials Nederland BV



Wat is een functiehuis?

Een functiehuis is een beschrijving van alle aanwezige functies in het bedrijf. Naast deze beschrijving geeft het ook een overzicht van de onderlinge relaties van de functies ten opzichte van elkaar. Het functiehuis bestaat uit functieomschrijvingen die bij elkaar gegroepeerd zijn in zogenaamde functiefamilies. Een functiefamilie bevat functies die primair dezelfde taken hebben.

Binnen ons functiehuis zijn er 4 zogenaamde functiefamilies: logistiek, commercie, logistiek & commercie en staf. Alle functies van zowel Metals, Plastics als Aerospace zijn erin opgenomen.

De functiebeschrijvingen zijn allemaal opgebouwd op dezelfde manier. Naast de functieomschrijvingen maakt een competentiewoordenboek onderdeel uit van het functiehuis. Deze competenties zijn onderverdeeld in soorten competenties zoals bijvoorbeeld taakgerichte competenties of bestuurlijk organisatorische competenties.

Waarom een functiehuis?

We hebben een functiehuis ontwikkeld omdat er behoefte was en is bij zowel medewerkers als directie om ontwikkeling en prestaties van medewerkers beter te begeleiden en te monitoren.

Een functieomschrijving biedt duidelijkheid wat de organisatie verwacht van medewerkers en wat de resultaten zijn die van het werk worden verwacht.

Voor de medewerker kan een functieomschrijving een hulpmiddel zijn om het eigen functioneren te verbeteren.

Ook schept een functiehuis duidelijkheid omtrent carrièreperspectieven en daarbij behorend opleidingsplan.



Voorbeeld en uitleg van een functieomschrijving

1

Functieprofiel
Vakman magazijn

2

Familie Logistiek

Het organiseren, sturen en plannen en uitvoeren van de goederenstromen binnen ThyssenKrupp, dat wil zeggen het transport en de opslag van ingekochte materialen en het verzendklaar maken en vervoeren van die materialen naar de opdrachtgever. Dit inclusief het evt. op maat maken en aanpassen van die materialen conform de specificaties van de klant.

3

Functie

De functie richt zich op de uitvoering van goederenstromen, dat wil zeggen het zorgdragen voor het (interne en eventueel externe) transport van goederen en het verzendklaar maken en het bewerken van die goederen. Binnen de functie kan het accent liggen op één of meer van de genoemde resultaatgebieden.

4

Samenwerken:	Collegialiteit:	Kwaliteitsgerichtheid:	Flexibiliteit:
De bereidheid en het vermogen om samen te werken met anderen aan een gemeenschappelijk doel, ook wanneer dit doel niet onmiddellijk van persoonlijk belang is. Niveau 2 - Op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat.	Actief samenwerken binnen een team; teamleden helpen en ondersteunen om bij te dragen bij aan het realiseren van gemeenschappelijke doelstellingen. Niveau 1 - Openstaan voor en vertrouwen van teamleden.	Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van een product of dienst. Niveau 1 - Hanteren van vastgestelde kwaliteitseisen binnen de organisatie en fouten herstellen	Het vermogen zich effectief aan te passen bij zich wijzigende omstandigheden, weerstand, problemen of kansen door zijn werkwijze te variëren, teneinde het gestelde doel te bereiken. Niveau 1 - Adequaat reageren op zich wijzigende omstandigheden.

5

Functie-eisen

- Certificaat vorkheftruck
- Waar van toepassing kunnen werken met beschikbare kranen
- Basiskennis SAP

Pagina 1 van 2

1

Functietitel

2

Functiefamilie waartoe de functie behoort en een omschrijving van de algemene werkzaamheden van die familie.

3

Dit is de hoofdtak of doel van deze functie.

4

Competenties, ook wel genoemd vaardigheden die nodig zijn om de functie goed uit te voeren.

5

Kennis en/of opleiding die benodigd is om deze functie te kunnen vervullen.

6

De grijze gebieden zijn de kerntaken: eerst wordt een algemene beschrijving van de doelstelling van de werkzaamheden van de functie weergegeven. Daarna de meest voorkomende handelingen die daarbij horen. Daarnaast wordt weergegeven wat de kritieke situaties zijn bij deze resultaatgebieden, zoals bijvoorbeeld: de veiligheid.

7

Prestatie-indicatoren: Op basis van welke zaken kan beoordeeld worden of de mede-werker zijn werkzaamheden op de juiste wijze uitvoert.

Functieprofiel
Vakman magazijn

6

Laden en Lossen

Beschrijving

Het lossen en transporteren van geleverde goederen naar de aangewezen opslagplek in het magazijn en het transporteren in inladen van goederen voor vervoer naar de klant.

Veelvoorkomende werkzaamheden

- Laden vrachtwagens aan de hand van laadlijsten
- Transport van materialen binnen het magazijn
- Lossen van vrachtwagens, controleren lading en zorgen dat lading op de juiste plek in het magazijn wordt neergelegd.
- Bedienen van en rijden met heftruck en evt. bovenkraan
- Opruimen en schoonmaken magazijn

Kritieke situaties

- De veiligheid in het magazijn
- Het verwerken van grotere aantallen orders
- Materialen mogen niet beschadigd worden

Prestatieindicatoren

- Er wordt netjes gewerkt
- Er wordt snel gewerkt indien dat noodzakelijk is
- Bijspringen bij collega's indien de eigen werkzaamheden dat toelaten

Materiaalbewerking

Beschrijving

Het uitvoeren van meer eenvoudige bewerkingen aan kunststof of metaal zodat het materiaal voldoet aan de gestelde eisen van de koper

Veelvoorkomende werkzaamheden

- Slijpen materialen met slijpmachine en onderhouden en schoonmaken van de slijpmachine
- Werken met meetapparatuur
- Stralen en menen
- Zagen met zaagmachine en eventueel rillen (instellen machine)
- Schuren

Kritieke situaties

- Materiaal moet verwerkt worden conform specificaties
- Veiligheid moet hoog in het vaandel staan

Prestatieindicatoren

- Er wordt netjes gewerkt
- Er wordt snel gewerkt indien dat noodzakelijk is
- Bijspringen bij collega's indien de eigen werkzaamheden dat toelaten

Orderpicking

Beschrijving

Het verzendklaar maken van orders zodat de klant de juiste bestelling krijgt

Veelvoorkomende werkzaamheden

- Orderpicking, printen orders en afmelden gepickte orders
- Verpakken en labelen van materialen, handmatig of met machine
- Controleren van materialen en voorraad

Kritieke situaties

- De juiste verwerking van orders
- De bescherming van materialen voor en bij transport

Prestatieindicatoren

- Er wordt nauwkeurig gewerkt
- Er wordt snel gewerkt indien dat noodzakelijk is
- Er is sprake van een flexibel werkgedrag

Transport

Beschrijving

Het vervoeren van bestelde materialen naar klanten conform de planning.

Veelvoorkomende werkzaamheden

- Het rijden met bestelbus of kleine vrachtwagen

Kritieke situaties

- Werkzaamheden moeten volgens transportplanning worden uitgevoerd
- Correcte omgang met klanten

Prestatieindicatoren

- Veilig rijgedrag
- Klantvriendelijk gedrag

Pagina 2 van 2

Voor elke functie gelden de volgende kerncompetenties

Verantwoordelijkheidsbesef Milieu en Veiligheid

Houdt bij doen en laten rekening met algemene en in organisatie geldende richtlijnen m.b.t. milieu en duurzaamheid.

- Verdiept zich in de richtlijnen en regels en kent deze
- Respecteert gemaakte richtlijnen en regels
- Heeft de discipline richtlijnen en regels na te leven
- Spreekt anderen aan op het niet naleven van regels en richtlijnen
- Geeft invulling aan 6S

Integriteit

Handelen – in woord en gedrag – in lijn met algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden, ook onder moeilijke omstandigheden en/of druk om hier vanaf te wijken. Het daarop aanspreekbaar zijn en het aanspreken van anderen hierop.

- Draagt normen en waarden uit naar buiten
- Is eerlijk en betrouwbaar
- Toont respect voor anderen
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt passende actie
- Gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke of gevoelige informatie van anderen
- Voorkomt belangenverstrengeling, of heft deze zo mogelijk tijdig op; maakt eigen positie en belangen duidelijk in (zakelijke) conflictsituaties
- Houdt zich aan de geldende compliance regels



Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met de afdeling HRM.
hr.mx.nl@thyssenkrupp-materials.com