

5. Richtlijn: Onbelaste kostenvergoeding

5.1 Bestemd voor

De hieronder vernoemde richtlijn is van toepassing op iedere werknemer van ThyssenKrupp Materials Nederland B.V. die conform hun arbeidsvoorwaarden recht hebben op een onbelaste kostenvergoeding. Deze richtlijn treedt per 1 oktober 2015 in werking (met deze richtlijn vervallen alle voorgaande regelingen).

5.2 Algemeen

Het doel van deze richtlijn om een duidelijke uitleg te geven waarvoor de onbelaste kostenvergoeding bedoeld is om zo een zinvolle beperking van alle declaraties terug te dringen. Middels deze richtlijn wordt aangegeven welke kosten vallen onder de vaste onkostenvergoeding.

5.3 Definitie onkostenvergoeding

Op basis van de wet is er sprake van onbelaste kostenvergoeding als aan één van de volgende eisen wordt voldaan.

- Er kan aangenomen worden dat de vergoedingen dienen voor de bestrijding van kosten, lasten en afschrijvingen voor een behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking;
- De vergoedingen worden naar algemene en maatschappelijke opvattingen niet als beloningsvoordeel ervaren

5.4 Voorbehoud wijzigingen

De richtlijn onbelaste kostenvergoeding kan te allen tijde worden aangepast aan wijzigingen in fiscale wet- en regelgeving. Berichtgeving over aanpassingen worden minimaal één maand vooraf aan de wijziging door ThyssenKrupp Materials Nederland B.V. aan u doorgegeven.

5.5 Uitgangspunten onbelaste kostenvergoeding

kostenposten die middels de vaste kostenvergoeding dienen te worden bestreden:

Kosten verbonden aan een leaseauto:

- Parkeergelden tot een bedrag van € 15,- per item
- Brug- tol en veergelden
- Kosten van autowassen
- Overige geringe niet declarabele kosten zoals bijvoorbeeld EHBO-does, gevarendriehoek en alcoholblaastest.

Kosten verbonden aan maaltijden en consumpties

- Koffie, thee en andere consumpties onderweg tijdens zakelijke reizen
- Maaltijden bij werk en dienstreizen, waarbij het ander niet mogelijk is om op gebruikelijke tijden te eten
- Lunch en diners met een zakelijk karakter tot een bedrag van € 15,- per persoon

Representatiekosten en relatiegeschenken

- Relatiegeschenken en kleine attenties tot een bedrag van € 15,-
- Representatiekosten intern, zoals bijvoorbeeld traktaties bij verjaardagen
- Bezoeken van recepties en dergelijke bijeenkomsten
- Het bijwonen van evenementen georganiseerd door relaties
- Het aanbieden van drankjes, versnaperingen en dergelijke aan relaties buiten kantoor

Overige beroepskosten

- Kantoorbenodigdheden zoals papier, portokosten, schrijfgerei
- Vakliteratuur
- Contributie vakbond
- Extra kosten voortvloeiend uit onregelmatige werktijden

Ten aanzien van parkeerkosten, zakelijke maaltijden, relatiegeschenken en representatiekosten geldt een bovengrens van € 15,-. Bedraagt de zakelijke uitgave meer dan dit bedrag dan kan het meerdere boven € 15,- worden gedeclareerd, conform de voorschriften van Richtlijn 4, Declaraties.

5.6 Controle

In het kader van de Werk Kosten Regeling kan de fiscus een kostenonderzoek opleggen over een of meerdere maanden. Medewerkers die in hun arbeidsvoorwaarden opgenomen hebben dat zij over een vaste onkostenvergoeding kunnen beschikken, kunnen daarom gevraagd worden om gedurende een vooraf bepaalde periode alle kosten te registreren die voor de betreffende periode onder de onbelaste kostenvergoeding vallen. Hierbij dienen in die periode alle nota's bewaard te worden. De werknemer is verplicht aan dit onderzoek mee te werken.

De resultaten van dit onderzoek kunnen aanleiding zijn om de hoogte van de onbelaste kostenvergoeding aan te passen.

5.7 Overige zakelijke kosten

Overige zakelijke kosten die niet onder de hierboven vermelde uitgangspunten staan vermeld kunnen mogelijk gedeclareerd worden volgens de Richtlijn Declaraties.

Kosten die vallen onder de onbelaste kostenvergoeding mogen niet met de bedrijfscreditcard op rekening en op naam van de werkgever worden betaald.

5.8 Ziekte

Wanneer u wegens ziekte gedurende een aaneengesloten periode van een maand of langer uw werkzaamheden niet uit kunt voeren, heeft u na deze maand totdat u beter bent gemeld geen aanspraak op de onbelaste kostenvergoeding. Het uitgangspunt hierbij is dat u de zakelijke uitgaven doet in het kader van uw werkzaamheden voor ThyssenKrupp Materials Nederland B.V.

5.9 Informatie

Heeft u vragen over de richtlijn onbelaste kostenvergoeding dan kunt u contact opnemen met de afdeling HRM.