

26 Richtlijn: Bedrijfseigendommen

26.1 Bestemd voor

De hieronder vernoemde richtlijn is van toepassing op iedereen die voor thyssenkrupp Materials Nederland B.V. werkzaam is of als zodanig is geautoriseerd (met deze richtlijn vervallen alle voorgaande regelingen). Deze richtlijn treedt per 1 juli 2023 in werking.

26.2 Doelstelling

Deze richtlijn bevat regels en afspraken omtrent het gebruik van bedrijfseigendommen door medewerkers van thyssenkrupp Materials Nederland B.V. Doelstelling hiervan is dat medewerker met zorg omgaat ten aanzien van het in gebruik genomen bedrijfseigendom en het tijdig retourneren van het bedrijfseigendom bij einde bruikleentermijn of einde dienstverband.

26.3 Algemene uitgangspunten

- Medewerker mag een bedrijfseigendom nimmer aan derden ter beschikking stellen en/of apparatuur/zaken verpanden of op enige andere wijze vervreemden.
- Medewerker mag het bedrijfseigendom niet gebruiken op een wijze die de werkgever in diskrediet zouden kunnen brengen.

26.4 Uitgifte bedrijfseigendommen

Wanneer medewerker een bedrijfseigendom in bruikleen wenst te nemen, dan dient dit aangevraagd te worden via de leidinggevende.

Het bedrijfseigendom wordt pas uitgegeven NADAT medewerker de gebruikersovereenkomst heeft getekend. **Leidinggevende van medewerker is verantwoordelijk voor het tekenen van de overeenkomst door medewerker.**

26.5 Zorgplicht en gebruik

- Medewerker zal zorgdragen voor een juist gebruik van het bedrijfseigendom.
- Medewerker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van het bedrijfseigendom. Wanneer het bedrijfseigendom toch verloren gaat of wordt gestolen, dan licht medewerker thyssenkrupp Materials Nederland B.V. direct in.
- Het is medewerker niet toegestaan het in bruikleen gegeven bedrijfseigendom:
 - opzettelijk te beschadigen
 - uit te lenen aan derden, gezinsleden daaronder begrepen
 - onbeheerd achter te laten in de auto, in het openbaar vervoer, bij een klant of op andere plaatsen waar medewerker het risico loopt dat bedrijfseigendommen verdwijnen
- thyssenkrupp Materials Nederland B.V heeft het recht om, bij aangetoond vermoeden van misbruik, te controleren op privégebruik. De (eventuele) kosten van het privégebruik zullen aan medewerker in rekening worden gebracht.

26.6 Diefstal en beschadiging

1. De medewerker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van het bedrijfseigendom.
2. In geval van schade, diefstal of verlies van het bedrijfseigendom is medewerker verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur aan thyssenkrupp Materials Nederland B.V te melden.
3. De medewerker is bovendien verplicht om het gebruik van het bedrijfseigendom (indien mogelijk) onmiddellijk te laten blokkeren via de daartoe geëigende kanalen.

4. In geval van verlies, diefstal of opzettelijke beschadiging door derden dient de medewerker daarvan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie. De medewerker dient een kopie van de aangifte aan de werkgever te verstrekken.
5. De medewerker zal zijn volledige medewerking verlenen aan het (eventueel) claimen van de schade bij de verzekering.
6. Als de beschadiging, diefstal of het verlies van de apparatuur het gevolg is van onzorgvuldig, nalatig of roekeloos handelen door de medewerker, dan is hij jegens de werkgever aansprakelijk voor alle daardoor ontstane schade. thyssenkrupp Materials Nederland B.V is gerechtigd deze schade te verhalen op de medewerker. thyssenkrupp Materials Nederland B.V zal geen aansprakelijkheid aanvaarden voor zaak- of letselschade als gevolg hiervan, tevens zijn boetes voor rekening van de medewerker.

26.7 Aansprakelijkheid

- Medewerker wordt geacht als een goed huisvader voor de ter beschikking gestelde bedrijfseigendom zorg te dragen. Hij zal aansprakelijk zijn voor schade en verlies van het bedrijfseigendom door nalatigheid.
- thyssenkrupp Materials Nederland B.V is niet aansprakelijk voor eventuele kosten en schade die het gevolg zijn van het in bruikleen gegeven bedrijfseigendom. Medewerker vrijwaart thyssenkrupp Materials Nederland B.V. voor eventuele aanspraken van derden ter zake.

26.8 Inleverplicht

Medewerker is verplicht het in bruikleen gegeven bedrijfseigendom binnen de afgesproken bruikleen termijn dan wel bij beëindiging van het dienstverband op het eerste verzoek van thyssenkrupp Materials Nederland B.V. per omgaande te retourneren. Deze verplichting geldt in ieder geval in de volgende gevallen:

- Arbeidsongeschiktheid langer dan 30 dagen
- Schorsing en op non-actiefstelling
- Feitelijke beëindiging van de werkzaamheden
- Bij een overtreding van de in bruikleenovereenkomst bepaalde regels
- Een beoordeling van werkgever dat het ter beschikking gestelde bedrijfseigendom niet langer benodigd is voor een goede uitoefening of vervulling van de functie door medewerker
- Misbruik
- Ontslag ongeacht op wiens verzoek of om welke reden. Medewerker dient in dit geval uiterlijk op de laatste dag van het dienstverband het bedrijfseigendom in te leveren, of eerder op verzoek van thyssenkrupp Materials Nederland B.V.

Indien de medewerker de verplichting om het in bruikleen gegeven bedrijfseigendom tijdig, volledig, in goede staat en voorzien van alle toebehoren in te leveren niet nakomt, is de medewerker per dag en per bedrijfseigendom dat niet tijdig, volledig en correct is ingeleverd een boete € 50,- verschuldigd (met een maximum van een halve dagloon per week) aan de werkgever, onverminderd het recht van de werkgever om andere maatregelen te nemen en onverminderd de overige aan werkgever toekomende vorderingen. De boete zal zijn verschuldigd door het enkele feit der overtreding, maar laat onverminderd het recht van de werkgever om naleving van het verbod te vorderen en laat onverminderd het recht van de werkgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding. De boete zal niet tegoeed komen aan persoonlijk voordeel voor thyssenkrupp Materials Nederland B.V., maar ingezet worden voor gezamenlijke personeelsactiviteiten.

26.9 Verantwoordelijkheid leidinggevende

De leidinggevende van de medewerker ziet erop toe dat het bedrijfseigendom tijdig ingeleverd wordt.

26.10 Verkoop bedrijfseigendommen

Verkoop van bedrijfseigendommen door tkMN geschied alleen na goedkeuring van de directie. Om tot een verkoopprijs te komen zal tkMN kijken wat de economische waarde op dat moment is (marktconform).

26.11 Slotbepaling

Richtlijn 11 Car Policy en richtlijn 13 ICT Diensten zijn een integraal onderdeel van deze richtlijn.

26 Directive: Company property

26.1 Intended for

The directive mentioned below applies to everyone working for thyssenkrupp Materials Nederland B.V. or authorised as such (with this directive all previous regulations lapse). It will enter into force from 1 July 2023.

26.2 Objective

This guideline contains rules and agreements regarding the use of company property by employees of thyssenkrupp Materials Nederland B.V. The aim of this is for employees to handle company property with care with regard to the company property taken into use and to return the company property on time at the end of the loan period or employment.

26.3 General principles

- Employee may never make company property available to third parties and/or pledge or otherwise dispose of equipment/property.
- Employee must not use company property in a way that could bring the employer into disrepute.

26.4 Issuance of company property

If employee wishes to take company property on loan, this should be requested through the supervisor.

The company property is issued only AFTER employee has signed the user agreement. **Supervisor of co-worker is responsible for employee signing the agreement.**

26.5 Duty of care and use

- Employee will ensure proper use of the company property.
- Employee shall exercise all due care to prevent damage, theft or loss of the company property. If the company property is nevertheless lost or stolen, employee inform thyssenkrupp Materials Nederland B.V. immediately.
- Employees are not allowed to use the company property on loan:
 - deliberately damaging
 - lending to third parties, including family members
 - leaving unattended in the car, on public transport, at a customer's premises or other places where employee is at risk of losing company property
- thyssenkrupp Materials Nederland B.V. has the right, in case of demonstrated suspicion of abuse, to check for private use. The cost of private use (if any) will be charged to employee.

26.6 Theft and damage

1. The employee must take all due care to prevent damage, theft or loss of company property.
2. In case of damage, theft or loss of company property, employee is obliged to report this to thyssenkrupp Materials Nederland B.V. as soon as possible, but at the latest within 24 hours.
3. The employee is also obliged to have the use of company property (if possible) blocked immediately through the appropriate channels.
4. In case of loss, theft or deliberate damage by third parties, the employee must immediately report it to the police. The employee should provide a copy of the declaration to the employer.
5. The employee will cooperate fully in claiming the damage (if any) from the insurance company.
6. If the damage, theft or loss of the equipment is the result of careless, negligent or reckless acts by the employee, he shall be liable to the employer for all damages resulting therefrom. thyssenkrupp Materials Nederland B.V. shall be entitled to recover such damages from the employee. thyssenkrupp



thyssenkrupp Materials Nederland B.V.

Materials Nederland B.V shall not accept any liability for property or personal injury damages resulting therefrom, also fines shall be borne by the employee.

26.7 Liability

- Employee is expected to take good care of the company property provided with due diligence. He will be liable for damage and loss of company property due to negligence.
- thyssenkrupp Materials Nederland B.V is not liable for any costs and damages resulting from the loaned company property. Employee shall indemnify thyssenkrupp Materials Nederland B.V. against any third party claims in this respect.

26.8 Obligation to return

Employee is obliged to return the loaned company property within the agreed loan period or on termination of employment at the first request of thyssenkrupp Materials Nederland B.V. by return by return of post. This obligation applies in any case in the following cases:

- Incapacity for work longer than 30 days
- Suspension and suspension
- Actual termination of operations
- In the event of a breach of the rules laid down in the loan agreement
- An assessment by employer that the company property provided is no longer required for the proper performance or performance of the job by employee
- Abuse
- Dismissal no matter at whose request or for what reason. Employee shall in this case surrender the company property no later than the last day of employment, or earlier at the request of thyssenkrupp Materials Nederland B.V.

If the employee fails to comply with the obligation to return the loaned company property on time, completely, in good condition and equipped with all accessories, the employee shall owe a penalty of €50 per day and per company property that has not been returned on time, completely and correctly (with a maximum of half a day's pay per week) to the employer, without prejudice to the employer's right to take other measures and without prejudice to any other claims due to the employer.

The fine shall be payable by the mere fact of the breach, but shall be without prejudice to the employer's right to demand compliance with the prohibition and without prejudice to the employer's right to claim full damages. The fine will not be credited to personal benefit for thyssenkrupp Materials Nederland B.V., but will be used for joint personnel activities.

26.9 Manager's responsibility

The employee's supervisor will ensure that company property is handed in on time.

26.10 Sale of company property

Sale of company property by tkMN shall only take place after approval by the management. To arrive at a sale price, tkMN will look at what the economic value is at the time (market-based).

26.11 Final provision

Directive 11 Car Policy and Directive 13 ICT Services are an integral part of this directive.